Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по образованию
Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Дворец творчества детей и молодежи «Молодежный творческий Форум Китеж плюс»
Санкт-Петербурга

ПРИКАЗ

От 31.08.2022 № 1490-р

Об утверждении Положения о рабочей комиссии по противодействию коррупции ГБУ ДО «Молодежный творческий Форум Китеж плюс»

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 №273 ФЗ «О противодействии коррупции».
В соответствии с решением Общего собрания (протокол № 1 от «30» августа 2022 г)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о рабочей комиссии по противодействию коррупции ГБУ ДО «Молодежный творческий Форум Китеж плюс» (Приложение № 1.)
2. Контроль за исполнением приказа возложить на ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБУ ДО «Молодежный творческий Форум Китеж плюс» Евлампьеву Е.Н.

Приложение1: на 5л. в 1 экз

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат B0E54D7FAC73C5
Действителен с 24.11.2025 по 24.11.2026
Владелец Кендыш Ирина Алексеевна

Директор И.А. Кендыш
(личная подпись)

С приказом ознакомлен:
ответственный за профилактику
коррупционных и иных правонарушений _______ Е.Н.Евлампьева

Приложение 1
К Приказу от 31.08.2022_№_1490-р_____

Положение о рабочей комиссии по противодействию коррупции ГБУ ДО «Молодежный творческий Форум Китеж плюс»

1. Общие положения

1.1.Настоящее положение разработано в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в ГБУ ДО «Молодежный творческий Форум Китеж плюс» (далее - Учреждение). Определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.

1.2 Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются Приказом ГБУ ДО «Молодежный творческий Форум Китеж плюс».

1.3 Комиссия образуется в целях:

- предупреждения коррупционных правонарушений в Учреждении;
- организации выявления и устранения в Учреждении причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Учреждении.

1.4 В своей деятельности рабочая комиссия ГБУ ДО «Молодежный творческий Форум Китеж плюс» по противодействию коррупции (далее - Комиссия) руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга;
- настоящим Положением;
- решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, решениями Межведомственного совета по противодействию коррупции в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга, образованного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.02.2009 № 203;
- правовыми актами ИОГВ, в ведении которого находится Учреждение,. методическими рекомендациями и правовыми актами Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности (далее - Комитет), иных ИОГВ, уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики:
- поручениями Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга.
-

1.5 В состав Комиссии входят руководители структурных подразделений, иные работники Учреждения, представители исполнительной власти.

2.Основные понятия, применяемые в настоящем положении

Для целей настоящего положения используются следующие основные понятия:

1) антикоррупционная политика – деятельность Учреждения по антикоррупционной политике, направленная на создание эффективной системы противодействия коррупции;

2) антикоррупционная экспертиза правовых актов - деятельность специалистов по выявлению и описанию коррупциогенных факторов, относящихся к действующим правовым актам и (или) их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов;

3) коррупция - принятие в своих интересах, а равно в интересах иных лиц, лично или через посредников имущественных благ, а также извлечение преимуществ лицами, замещающими должности в Учреждении, с использованием своих должностных полномочий и связанных с ними возможностей, а равно подкуп данных лиц путем противоправного предоставления им физическими и юридическими лицами указанных благ и преимуществ;

4) коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

5) коррупциогенный фактор - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;

6) предупреждение коррупции - деятельность Учреждения по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.

3. Основные принципы противодействия коррупции

Противодействие коррупции в Учреждении осуществляется на основе следующих основных принципов:

- приоритета профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечения четкой правовой регламентации деятельности, законности и гласности такой деятельности, государственного и общественного контроля за ней;
- приоритета защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц;
- взаимодействия с общественными объединениями и гражданами.

4.Основные задачи комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

- участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в Учреждении;
- устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности Учреждения;
- координация в рамках своей компетентности деятельности подразделений и должностных лиц (работников) Учреждения, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в Учреждении;
- предварительное (до внесения на рассмотрение руководителя Учреждения) рассмотрение проектов правовых актов и планирующих документов Учреждения в сфере противодействия коррупции;
- разработка плана мероприятий ГБУ ДО «Молодежный творческий Форум Китеж плюс» по противодействию коррупции, его выполнение и осуществление контроля за его реализацией;
- предупреждение коррупционных проявлений;
- формирование антикоррупционного общественного сознания;
- обеспечение прозрачности деятельности Учреждения;
- обеспечение доступности информации и деятельности Учреждения для общественности.

5.Состав Антикоррупционной комиссии

5.1.Персональный состав комиссии устанавливается директором Учреждения.

5.2.Антикоррупционная комиссия формируется из числа сотрудников Учреждения.

5.3.Председатель Антикоррупционной комиссии:

- организует ее работу в соответствии с определенными ей задачами;
- определяет место, время проведения и повестку дня заседаний комиссии;
- дает соответствующие поручения членам комиссии.

5.4. Ответственный секретарь комиссии:

- организует подготовку материалов к заседаниям комиссии, а также проектов ее решений;
- информирует членов комиссии о месте, времени и повестке дня очередного заседания комиссии, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- ведет протокол заседания комиссии.

5.5.Председатель комиссии и её члены осуществляют свою деятельность на общественных началах.

6. Полномочия комиссии

6.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики подразделений и должностных лиц (работников) Учреждения.

6.2. Приглашать для участия в заседаниях комиссии руководителей подразделений и

работников Учреждения, а также (по согласованию) должностных лиц ИОГВ, представителей органов прокуратуры, других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

6.3. Заслушивать доклады и отчеты членов комиссии, отчеты должностных лиц (работников) Учреждения, в том числе о выполнении решений комиссии, информацию представителей других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

6.4. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций поступившие в Учреждение:

- обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в Учреждении;
- уведомления о результатах выездных проверок деятельности ИОГВ по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках) (в части, касающейся Учреждения);
- акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;
- акты проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности ГУ Учреждения, проведенных ИОГВ и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями.

6.5. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, в подразделения и должностным лицам (работникам) Учреждения.

6.6 Заслушивать на своих заседаниях руководителей структурных подразделений Учреждения о проводимой работе по предупреждению коррупционных правонарушений.

6.7 Рассматривать ход исполнения Плана на заседаниях, оперативных совещаниях комиссии.

6.8 Выполнять План Мероприятий Учреждения по противодействию коррупции.

7. Организация работы комиссии

7.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Повестку дня, дату и время проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии с учетом предложений заместителя председателя, членов и ответственного секретаря комиссии.

7.2. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в период его отсутствия – его заместитель.

Председатель комиссии назначает и ведет заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает принятые комиссией решения.

7.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется ответственным секретарем комиссии.

Ответственный секретарь комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании комиссии, приглашает членов комиссии и иных лиц на заседание комиссии, готовит проекты решений комиссии, ведет протокол заседания комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании комиссии.

7.4. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется подразделениями и должностными лицами (работниками) Учреждения.

Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании комиссии.

Материалы, подлежащие рассмотрению комиссией, предварительно изучаются председателем комиссии, заместителем председателя комиссии, ответственным секретарем

комиссии и при необходимости членами комиссии по поручению председателя комиссии.

7.5. Члены комиссии осуществляют работу в комиссии на общественных началах. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на заседании комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;
- при невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно (не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания комиссии) известить об этом ответственного секретаря комиссии;
- в случае необходимости направить ответственному секретарю комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом комиссии, принимает участие в заседании комиссии с правом совещательного голоса.

Лица, участвующие в заседаниях комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

7.6. Заседание комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии.

Решение комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается ответственным секретарем комиссии и утверждается председательствующим на заседании комиссии.

О принятых решениях председатель комиссии или ответственный секретарь комиссии докладывают руководителю Учреждения в возможно короткий срок.

7.7. Решения комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для подразделений и должностных лиц (работников) Учреждения.

Для реализации решений комиссии также могут издаваться правовые акты Учреждения.

8.Основные меры предупреждения коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупционных правонарушений осуществляется путем применения следующих мер:

- реализация плана мероприятий по противодействию коррупции;
- приведение локальных актов Учреждения в соответствие с действующим законодательством;
- антикоррупционные образование и пропаганда;
- иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

9. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и (или) их проектов

9.1.Антикоррупционная экспертиза правовых актов и (или) их проектов проводится с целью выявления и устранения несовершенства правовых норм, которые повышают вероятность коррупционных действий.

9.2.Решение о проведении антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов принимается директором Учреждения и/или комиссией.

9.3. Граждане (обучающиеся, родители (законные представители), работники Учреждения) вправе обратиться к председателю комиссии с обращением о проведении антикоррупционной экспертизы действующих правовых актов.

Заключение

Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются решением Общего собрания работников ГБУ ДО «Молодежный творческий Форум Китеж плюс» и утверждаются приказом директора ГБУ ДО «Молодежный творческий Форум Китеж плюс» .

После принятия изменений и дополнений предыдущая редакция Положения утрачивает силу.