Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по образованию
Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей
Дворец творчества детей и молодежи «Молодежный творческий Форум Китеж плюс»
Санкт-Петербурга

ПРИКАЗ

От 28.05.2015 № 636-р

о создании рабочей комиссии по противодействию коррупции в
ГБОУ ДОД «Молодежный творческий Форум Китеж плюс»

В соответствии с решением Педагогического совета (протокол № 3 от « 28 » мая 2015 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав рабочей комиссии по противодействию коррупции согласно Приложению №1.
2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по АХР Позднякову Т.В.

Директор _____ И.А. Кендыш
личная подпись

С приказом ознакомлены:

Заместитель начальника отдела образования администрации Приморского района	_____	О.Ю.Валетова
зам. директора по АХР	_____	Т.В. Позднякова
методист	_____	Е.Н. Евлампьева
зам. директора по ОМР	_____	Д.М. Журавлев
Зав. отделом	_____	М.Н. Кабанова
Зав. отделом	_____	А.Н. Ананьев
Юрисконсульт	_____	М.А. Владыко
Документовед	_____	Н.В. Журавлева
Экономист	_____	Е.К. Лебедева

Приложение №1
к приказу от 28.05.15 *№* 636-р

Состав рабочей комиссии
по противодействию коррупции
ГБОУ ДОД «Молодежный творческий Форум Китеж плюс»

Председатель комиссии:	Евлампьева Елизавета Николаевна	– методист
Заместитель председателя комиссии:	Журавлева Наталия Вячеславовна	– документовед
Члены комиссии:		
	Валетова Ольга Юрьевна (по согласованию)	- заместитель начальника отдела образования администрации Приморского района
	Журавлев Даниил Михайлович	- заместитель директора по ОМР
	Владыко Мария Александровна	– юрисконсульт
	Кабанова Марина Николаевна	– заведующий отделом
	Лебедева Екатерина Константиновна	– экономист
Ответственный секретарь комиссии:	Ананьев Александр Николаевич	- заведующий отделом

Приложение №2
к Приказу от 28.05.2015 № 636-р

План работы рабочей комиссии по противодействию коррупции ГБОУ ДОД «Молодежный творческий Форум Китеж плюс»

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1	Создание рабочей комиссии по реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности (далее - комиссия).	Текущее	Зам. Директора
2	Разработка и утверждение положения о работе Комиссии по противодействию коррупции.	Текущее	Зам. Директора
3	Обеспечение доступности для родителей (законных представителей) обучающихся правовых документов (локальных актов) Учреждения, регламентирующих деятельность Учреждения- порядок предоставления образовательных услуг за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, порядок предоставления платных образовательных услуг, регламент работы Учреждения.	Постоянно	Администрация Учреждения
4	Размещение на стендах Учреждения информации об оказании платных образовательных услуг, информации о стоимости услуг, порядке оказания платных услуг (типовой договор), информации о расходовании внебюджетных средств	Постоянно	Зам.директора по УВР
5	Размещение на сайте Учреждения информации о деятельности Учреждения, публикация локальных и иных нормативных актов Учреждения.	Постоянно	Зам.директора по УВР
6	Контроль за порядком расходования внебюджетных средств.	Постоянно	Комиссия
7	Мониторинг публикаций в СМИ о реализации антикоррупционной политики в Санкт-Петербурге с целью обобщения и внедрения опыта противодействия коррупции.	Постоянно	Комиссия
7	Мониторинг действующего законодательства в сфере антикоррупционной деятельности	Постоянно	Зам. Директора
8	Информирование о государственной политике и изменениях в законодательстве в сфере противодействия коррупции	По мере поступления информации	Зам. Директора
9	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления	Комиссия
10	Информирование родителей (законных представителей) и иных граждан о расходовании внебюджетных средств на родительских собраниях.	По запросам	Педагоги доп. образования, администрация Учреждения.
11	Контроль за соответствием локальных актов Учреждения действующему законодательству.	Постоянно	Комиссия
12	Рассмотрение обращений сотрудников Учреждения о фактах коррупции в Учреждении.	По мере поступления	Комиссия
13	Доведение до сотрудников Учреждения политики Учреждения по противодействию коррупции.	август	Заведующие отделов
14	Контроль за финансово - хозяйственной деятельностью Учреждения.	Постоянно	Зам.директора по АХР
	Соблюдение требований ФЗ от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения	Постоянно	Комиссия по размещению государственного

	государственных и муниципальных нужд» при размещении государственного заказа на проведение закупок товаров, работ и услуг для нужд Учреждения.		заказа
15	Контроль за порядком и условиями материального стимулирования работников Учреждения.	Раз в три месяца	Комиссия по определению размеров материального стимулирования и иных выплат работникам Учреждения.
16	Организация контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности сдачи в аренду свободных площадей, иного имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования.	Постоянно	Комиссия
17	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Постоянно	Комиссия
18	Предоставление отчетной информации по исполнению мероприятий Учреждения об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в отдел образования Администрации Приморского района Санкт-Петербурга.	По требованию	Комиссия

Приложение №3
к Приказу от 28.05.2015 № 636-р

Положение о рабочей комиссии по противодействию коррупции ГБОУ ДОД «Молодежный творческий Форум Китеж плюс»

1. Общие положения

1.1.Настоящее положение разработано в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в ГБОУ ДОД «Молодежный творческий Форум Китеж плюс» (далее - Учреждение). Определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.

1.2 Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются Приказом ГБОУ ДОД «Молодежный творческий Форум Китеж плюс».

1.3 Комиссия образуется в целях:

- предупреждения коррупционных правонарушений в Учреждении;
- организации выявления и устранения в Учреждении причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Учреждении.

1.4 В своей деятельности рабочая комиссия ГБОУ ДОД «Молодежный творческий Форум Китеж плюс» по противодействию коррупции (далее - Комиссия) руководствуется:

- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Национальной стратегией противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460;
- Законом Санкт-Петербурга от 29.10.2008 № 674-122 «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге»;
- постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 12.10.2009 № 1098 «О мерах по совершенствованию деятельности исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга в сфере противодействия коррупции»;
- постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.12.2009 № 1448 «О Порядке проведения антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге»;
- распоряжениями Комитета по образованию;
- нормативными актами органов местного самоуправления и иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими сферу антикоррупционной политики.

1.5 В состав Комиссии входят руководители структурных подразделений, иные работники Учреждения, представители исполнительной власти.

2.Основные понятия, применяемые в настоящем положении

Для целей настоящего положения используются следующие основные понятия:

1) антикоррупционная политика – деятельность Учреждения по антикоррупционной политике, направленная на создание эффективной системы противодействия коррупции;

2) антикоррупционная экспертиза правовых актов - деятельность специалистов по выявлению и описанию коррупциогенных факторов, относящихся к действующим правовым актам и (или) их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов;

3) коррупция - принятие в своих интересах, а равно в интересах иных лиц, лично или через посредников имущественных благ, а также извлечение преимуществ лицами, замещающими должности в Учреждении, с использованием своих должностных полномочий и связанных с ними возможностей, а равно подкуп данных лиц путем противоправного предоставления им физическими и юридическими лицами указанных благ и преимуществ;

4) коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

5) коррупциогенный фактор - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;

6) предупреждение коррупции - деятельность Учреждения по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.

3. Основные принципы противодействия коррупции

Противодействие коррупции в Учреждении осуществляется на основе следующих основных принципов:

- приоритета профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечения четкой правовой регламентации деятельности, законности и гласности такой деятельности, государственного и общественного контроля за ней;
- приоритета защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц;
- взаимодействия с общественными объединениями и гражданами.

4.Основные задачи комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

- участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в Учреждении;
- устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности Учреждения;
- координация в рамках своей компетентности деятельности подразделений и должностных лиц (работников) Учреждения, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в Учреждении;
- предварительное (до внесения на рассмотрение руководителя Учреждения) рассмотрение проектов правовых актов и планирующих документов Учреждения в сфере противодействия коррупции;
- разработка плана мероприятий ГБОУ ДОД «Молодежный творческий Форум Китеж плюс» по противодействию коррупции, его выполнение и осуществление контроля за его реализацией;
- предупреждение коррупционных проявлений;
- формирование антикоррупционного общественного сознания;
- обеспечение прозрачности деятельности Учреждения;
- обеспечение доступности информации и деятельности Учреждения для общественности.

5.Состав Антикоррупционной комиссии

5.1.Персональный состав комиссии устанавливается директором Учреждения.

5.2.Антикоррупционная комиссия формируется из числа сотрудников Учреждения.

5.3.Председатель Антикоррупционной комиссии:

- организует ее работу в соответствии с определенными ей задачами;
- определяет место, время проведения и повестку дня заседаний комиссии;
- дает соответствующие поручения членам комиссии.

5.4. Ответственный секретарь комиссии:

- организует подготовку материалов к заседаниям комиссии, а также проектов ее решений;
- информирует членов комиссии о месте, времени и повестке дня очередного заседания комиссии, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- ведет протокол заседания комиссии.

5.5.Председатель комиссии и её члены осуществляют свою деятельность на общественных началах.

6. Полномочия комиссии

6.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики подразделений и должностных лиц (работников) Учреждения.

6.2. Приглашать для участия в заседаниях комиссии руководителей подразделений и работников Учреждения, а также (по согласованию) должностных лиц ИОГВ, представителей органов прокуратуры, других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

6.3. Заслушивать доклады и отчеты членов комиссии, отчеты должностных лиц (работников) Учреждения, в том числе о выполнении решений комиссии, информацию представителей других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

6.4. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций поступившие в Учреждение:

- обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в Учреждении;
- уведомления о результатах выездных проверок деятельности ИОГВ по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках) (в части, касающейся Учреждения);
- акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;
- акты проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности ГУ Учреждения, проведенных ИОГВ и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями.

6.5. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, в подразделения и должностным лицам (работникам) Учреждения.

6.6 Заслушивать на своих заседаниях руководителей структурных подразделений Учреждения о проводимой работе по предупреждению коррупционных правонарушений.

6.7 Рассматривать ход исполнения Плана на заседаниях, оперативных совещаниях комиссии.

6.8 Выполнять План Мероприятий Учреждения по противодействию коррупции.

7. Организация работы комиссии

7.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Повестку дня, дату и время проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии с учетом предложений заместителя председателя, членов и ответственного секретаря комиссии.

7.2. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в период его отсутствия – его заместитель.

Председатель комиссии назначает и ведет заседания комиссии, распределяет

обязанности между членами комиссии, подписывает принятые комиссией решения.

7.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется ответственным секретарем комиссии.

Ответственный секретарь комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании комиссии, приглашает членов комиссии и иных лиц на заседание комиссии, готовит проекты решений комиссии, ведет протокол заседания комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании комиссии.

7.4. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется подразделениями и должностными лицами (работниками) Учреждения.

Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании комиссии.

Материалы, подлежащие рассмотрению комиссией, предварительно изучаются председателем комиссии, заместителем председателя комиссии, ответственным секретарем комиссии и при необходимости членами комиссии по поручению председателя комиссии.

7.5. Члены комиссии осуществляют работу в комиссии на общественных началах. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на заседании комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;
- при невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно (не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания комиссии) известить об этом ответственного секретаря комиссии;
- в случае необходимости направить ответственному секретарю комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом комиссии, принимает участие в заседании комиссии с правом совещательного голоса.

Лица, участвующие в заседаниях комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

7.6. Заседание комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии.

Решение комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается ответственным секретарем комиссии и утверждается председательствующим на заседании комиссии.

О принятых решениях председатель комиссии или ответственный секретарь комиссии докладывают руководителю Учреждения в возможно короткий срок.

7.7. Решения комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для подразделений и должностных лиц (работников) Учреждения.

Для реализации решений комиссии также могут издаваться правовые акты Учреждения.

8.Основные меры предупреждения коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупционных правонарушений осуществляется путем применения следующих мер:

- реализация плана мероприятий по противодействию коррупции;
- приведение локальных актов Учреждения в соответствие с действующим законодательством;

- антикоррупционные образование и пропаганда;
- иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

9.План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики.

План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики является комплексной мерой, обеспечивающей согласованное применение правовых, экономических, образовательных, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции Учреждении

10. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и (или) их проектов

10.1.Антикоррупционная экспертиза правовых актов и (или) их проектов проводится с целью выявления и устранения несовершенства правовых норм, которые повышают вероятность коррупционных действий.

10.2.Решение о проведении антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов принимается директором Учреждения и/или комиссией.

10.3. Граждане (обучающиеся, родители (законные представители), работники Учреждения) вправе обратиться к председателю комиссии с обращением о проведении антикоррупционной экспертизы действующих правовых актов.

11. Антикоррупционные образование и воспитание

11.1. Для решения задач по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры, в Учреждении в установленном порядке организуется изучение правовых и морально-этических аспектов деятельности.

11.2 Основой антикоррупционного образования и воспитания обучающихся в Учреждении является «Программа антикоррупционного воспитания обучающихся ГБОУ ДОД «Молодежный творческий Форум Китеж плюс».