СОГЛАСОВАНО
Начальник отдела образования
администрации Приморского района
Санкт-Петербурга

_____Р.И. Мохов

«___» _____ 2026 г.

СОГЛАСОВАНО
Директор ГБУ «Информационно-
методический центр» Приморского
района Санкт-Петербурга

_____С.П. Демидова

«___» _____ 2026 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета регионального
отделения Общероссийского
общественно-государственного
движения детей и молодежи
«Движение Первых»
города Санкт-Петербурга

_____В.Ю. Куличкин

«___» _____2026 г.

СОГЛАСОВАНО
Начальник Штаба
Регионального отделения
Всероссийского детско-юношеского
военно-патриотического общественного движения
«ЮНАРМИЯ» Санкт-Петербурга

_____А.Н. Ананьев

«___» _____2026 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГБУ ДО «Молодежный творческий
Форум Китеж плюс»

_____ И.А. Кендыш

«___» _____2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о первенстве на кубок Главы администрации Приморского района
«Приморская зарница»

2026

1. Общие положения Первенства

1.1. Первенство на кубок главы администрации Приморского района «Приморская зарница» (далее – Первенство) проводятся в рамках реализации Федерального проекта «Патриотическое воспитание» Национального проекта «Образование», а также в соответствии с:

- планом мероприятий по патриотическому воспитанию обучающихся образовательных учреждений Приморского района Санкт-Петербурга на 2026-2027 учебный год;
- планом работы отдела образования администрации Приморского района Санкт-Петербурга на 2026-2027 учебный год.

1.2. Настоящее Положение об организации и проведении этапов Первенства (далее - Положение) определяет порядок организации и проведения этапов Первенства, требования к участникам, условия участия и конкурсных испытаний на 2026-2027 гг.

1.3. В целях снижения риска распространения инфекций или уровня заболеваемости, организаторы могут установить формат участия с использованием дистанционных образовательных технологий.

2. Цели и задачи Первенства

Цель проведения Первенства: совершенствование системы патриотического воспитания, обеспечивающей формирование у молодых граждан Российской Федерации патриотического сознания, чувства верности долгу по защите своего Отечества, активной гражданской позиции, здорового образа жизни, а также развитие военно-патриотического движения и системы военно-спортивных игр в Российской Федерации.

Задачи Первенства:

- углубленное изучение детьми и молодежью истории Отечества, истории Вооруженных Сил Российской Федерации;
- популяризация среди детей и молодежи профессий Вооруженных Сил Российской Федерации;
- создание единой системы проведения военно-спортивных игр на территории Российской Федерации;
- подготовка молодежи к службе в Вооруженных Силах Российской Федерации;
- развитие у подрастающего поколения инициативы и лидерских качеств, самостоятельности мышления;
- психологическая подготовка подрастающего поколения к преодолению трудностей, выработка навыков действия в экстремальных ситуациях;
- популяризация здорового образа жизни;
- методическая подготовка организаторов и инструкторов по патриотическому воспитанию в субъектах Российской Федерации.

3. Организатор Первенства

3.1. Организаторами проведения Первенства являются ГБУ Информационно-методический центр Приморского района Санкт-Петербурга и ГБУ ДО Молодежный творческий Форум «Китеж плюс».

3.2. Организатор разрабатывает и утверждает положение об организации и проведении этапов Первенства, учитывая требования положения об организации и проведении Первенства на кубок главы администрации Приморского района «Приморская зарница» и опыт проведения мероприятий по патриотическому воспитанию.

Также, организатор согласовывает и решает вопросы подготовки и проведения Первенства с соответствующими организациями и органами власти, с которыми совместно

проводится мероприятие и оказывает методическое сопровождение в организации и проведении школьного этапа.

3.3. Материалы, связанные с соревнованиями (условия, приложения к положению, состав главной судейской коллегии и результаты), размещаются на сайте ГБУ ДО «Молодежный творческий Форум Китеж плюс» (https://kitejplus.ru/).

3.4. Общее руководство организацией и проведением Первенства осуществляет Районный штаб Первенства, в состав которого входят представители органов государственной власти, учреждений и общественных организаций.

3.5. Контактные лица для связи и решения организационных вопросов по участию в Первенстве:

- от отдела образования администрации Приморского района города Санкт-Петербурга, специалист I-й категории отдела образования Администрации Приморского района Санкт-Петербурга Садыкова Евгения Геннадьевна;
- от Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Молодежный творческий Форум Китеж плюс» Санкт-Петербурга, Славиков Валерий Владимирович, контактный телефон: +7 (921)898-15-90, электронная почта: kitplus@bk.ru

3.6. Состав Районного штаба Первенства формируется и утверждается отделом по образованию Приморского района Санкт-Петербурга по представлению ГБУ ДО «Молодежный творческий Форум Китеж плюс» с учетом п. 4.2. Информация о составе Районного штаба Первенства и месте проведения Первенства размещается на официальном сайте ГБУ ДО «Молодежный творческий Форум Китеж плюс» (https://kitejplus.ru/), не позднее, чем за 2 недели до начала этапа.

3.7. Решения Районного штаба Первенства принимаются коллегиально. Заседания Районного штаба Первенства считаются правомочными, если на заседании Районного штаба Первенства присутствует не менее 50% от общего числа его членов и, если за них проголосовало не менее 50 % от числа присутствующих на заседании членов Районного штаба Первенства. В случае равенства голосов, решающим голосом обладает председатель заседания, избранный из числа присутствующих на заседании членов Районного штаба Первенства. Решения отражаются в протоколе, который оформляет секретарь заседания Районного штаба Первенства. Секретарем также может являться лицо, не являющееся членом Районного штаба Первенства. Протокол заседания подписывают председатель и секретарь заседания Районного штаба Первенства.

3.8. Районный штаб Первенства осуществляет общее руководство и координирует организацию и проведение Первенства:

- избирает судейскую коллегию Первенства;
- принимает решения по всем вопросам касающихся организации и проведения Первенства;
- координирует исполнение порядка проведения этапов Первенства;
- осуществляет сбор копий протоколов;
- организует проведение конкурсных испытаний Первенства и торжественной церемонии награждения победителей Первенства;
- обеспечивает освещение этапов Игры в средствах массовой информации на основе информации о проведении этапов Первенства.

3.9. Районный Штаб Первенства является высшей инстанцией в Приморском районе г. Санкт-Петербурга по решению спорных вопросов, связанных с проведением Первенства.

В целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) организаторы районного этапа Первенства вправе сами определять формат проведения (очный или дистанционный).

Место, время, оборудование мест соревнований и прием выполнения соревновательных испытаний организуется организаторами районного этапа самостоятельно. Обязательным является соблюдение всех требований Роспотребнадзора.

4. Штаб Первенства

4.1. Штаб Первенства действует в период подготовки и проведения этапа Первенства и отвечает за организацию и проведение соревнований и конкурсов в соответствии с настоящим Положением:

- занимается организационно-бытовыми и административными вопросами на соответствующем этапе Первенства;
- избирает судейскую коллегию соответствующего этапа Первенства;
- решает все технические и методические вопросы, связанные с проведением этапа Первенства;
- отвечает за подведение итогов соревнований в рамках Первенства, своевременную и правильную информацию о результатах Первенства;
- решает и контролирует исполнение расписания Первенства, на основании настоящего Положения, членами штаба Первенства, судейской коллегией Первенства и участниками Первенства;
- собирает информацию об экстренных ситуациях, произошедших на соревнованиях в рамках Первенства;
- формирует и предоставляет итоговую отчетность (протоколы) о проведенных этапах Игры в вышестоящий штаб Первенства.

4.2. В состав штаба этапа Первенства входят:

- начальник штаба этапа Первенства;
- председатель главной судейской коллегии Первенства;
- главный секретарь Первенства;
- комендант Первенства;
- полномочные представители учреждений, ведомств, объединений, участвующих в организации и проведении Первенства (Приложение №5).

4.3. Штабом Первенства руководит начальник штаба Первенства, который:

- распределяет сферы полномочий и ответственности между членами штаба Первенства, а также организациями, привлеченными для реализации Положения;
- созывает заседания штаба Первенства для решения организационных и текущих вопросов;
- организовывает рассмотрение поданных командами протестов и лично принимает участие в их рассмотрении;
- участвует в заседаниях судейской коллегии.

4.4. Председатель главной судейской коллегии Первенства несет всю ответственность за проведение соревнований в соответствии с Положением. Главный судья этапа Первенства:

- возглавляет судейскую коллегию Первенства, которая оценивает проводимые соревнования Первенства и вносит баллы каждого участника каждой команды в итоговый протокол соответствующего этапа Первенства. Решения судейской коллегии каждого этапа Первенства принимаются коллегиально. Заседания судейской коллегии этапа Первенства считаются правомочными, если на заседании судейской коллегии Игры присутствует не менее 50 % от общего числа членов судейской коллегии Первенства. Решения судейской коллегии считаются принятыми если за них проголосовало не менее 50% от числа присутствующих на заседании членов судейской коллегии Первенства. В случае равенства голосов, решающим голосом обладает председатель заседания, избранный из числа членов судейской коллегии Первенства. Решения отражаются в протоколе, который оформляет секретарь заседания. Секретарем также может являться лицо, не входящее в состав судейской коллегии Первенства. Протокол заседания подписывают председатель и секретарь заседания судейской коллегии Первенства;
- координирует работу судейской коллегии Первенства;
- согласовывает предложенные кандидатуры со штабом Первенства;
- распределяет обязанности между ее членами;
- проводит установочный инструктаж и заседания судейской коллегии;
- решает все технические и методические вопросы, связанные с проведением соревновательной программы;

- по поручению начальника штаба Первенства совместно с судейской коллегией Первенства рассматривает поступившие протесты, лично принимает участие в их рассмотрении;

- отвечает за подведение итогов Первенства, своевременную и правильную информацию о результатах соревнований Игры;

- взаимодействует с членами штаба Первенства с учетом их полномочий.

4.5. Главный секретарь Первенства:

- собирает протоколы проведения предыдущих этапов Первенства и составляет сводный протокол проведения Первенства;

- подготавливает материалы и документацию для проведения соревнований Первенства, ведет протоколы заседаний судейской коллегии, проверяет заявки команд, проверяет правильность протоколов судейства соревнований Первенства, составляет сводный протокол результатов Первенства;

- принимает заявления и протесты от капитанов команд и докладывает о них начальнику штаба Первенства;

- формирует рабочие папки с первичной и итоговой документацией Первенства и передает их начальнику штаба Первенства;

- взаимодействует с членами штаба Первенства с учетом их полномочий.

4.6. Комендант этапа Первенства:

- распределяет обязанности между волонтерами и привлеченными специалистами;

- координирует деятельность технических и специальных служб;

- оперативно решает вопросы организационно-бытового характера;

- контролирует исполнение участниками Первенства расписания соревнований;

- взаимодействует с членами штаба Первенства с учетом их полномочий.

4.7. Члены штаба Первенства и судейской коллегии Первенства не могут участвовать в судействе команд, где представлены участники клубов или объединений, в которых данные специалисты работают в каком-либо качестве.

5. Участники Первенства

5.1. В Первенстве принимают участие команды общеобразовательных организаций (далее – команды).

5.2.Команды распределяются по двум категориям для обеспечения равных условий оценки и раздельного подведения итогов.

5.3. Категория «Профильные классы» (П) – команды, сформированные из обучающихся:

- кадетских классов общеобразовательных организаций, реализующих программы с дополнительной (углубленной) подготовкой к военной или иной государственной службе;

- классов (групп) с закрепленным оборонно-спортивным, военно-патриотическим, казачьим или правоохранительным профилем;

- военно-патриотических клубов, отрядов и объединений, систематически реализующих программы начальной военной подготовки;

- профессиональных образовательных организаций, реализующих программы подготовки по военно-учетным специальностям.

5.4. Категория «Общеобразовательные классы» (О) – команды, сформированные из обучающихся:

- общеобразовательных организаций (классов) без официального военного, кадетского или оборонно-спортивного профиля;

- организаций дополнительного образования, не специализирующихся на военно-допризывной подготовке;

- профессиональных образовательных организаций, не реализующих программы подготовки по военно-учетным специальностям;

- иных команд, не попадающих под критерии категории «Профильные классы».

5.5. Определение категории команды.

Категория определяется на основании устава образовательной организации, локального нормативного акта о профильном обучении либо положения о военно-патриотическом клубе.

Ответственность за достоверность отнесения команды к заявленной категории несет руководитель образовательной организации, подписывающий заявку.

В случае выявления несоответствия заявленной категории команда снимается с участия, а ее результаты аннулируются.

Возрастные группы (единые для обеих категорий):

1 возрастная группа – участники в возрасте от 8 до 10 лет включительно

2 возрастная группа – участники в возрасте от 11 до 13 лет включительно;

3 возрастная группа – участники в возрасте от 14 до 17 лет включительно;

Возраст участников определяется на момент проведения конкретного этапа. Состав команды - смешанный, 10 обучающихся (из них не менее 2-х девушек). Каждую команду обучающихся сопровождают два руководителя.

Принадлежность команды к возрастной группе определяется по дате рождения самого старшего обучающегося команды. Один и тот же обучающийся не имеет право выступать за несколько команд. **Обучающиеся, не соответствующие возрастным критериям, отстраняются от участия**.

Наличие в команде запасных обучающихся и дополнительных руководителей не допускается.

Ответственность за нарушение возрастных требований, искажение данных о возрасте участников в заявках, повлекшие за собой отстранение от участия в региональном финале**, лежит на направляющей стороне и руководителе команды.**

6. Сроки проведения Первенства и подачи заявок

6.1. Первенство проводится с октября 2026 года по февраль 2027 года.

6.2. Предварительные заявки на участие в первенстве принимаются до 06.10.2027 г. на электронную почту: kitplus@bk.ru

7. Правила соревнований

7.1. Кодекс спортивной этики.

7.1.1. Первенство проходит в соответствии с Кодексом спортивной этики Совета Европы «Справедливая игра – путь к победе», принятым в 1985 году. Кодекс включает в себя положение о праве детей и юношества участвовать и наслаждаться спортивной деятельностью, а также обязанности учреждений и взрослых лиц распространять правила Справедливой игры и обеспечивать уважение этих прав.

7.1.2. Понятие «Справедливая игра» включает в себя больше, чем простое следование правилам Игры: оно включает в себя понятия дружбы, уважения и почитания атмосферы, в которой осуществляется спортивная деятельность. Справедливая игра — это образ мышления, а не только поведение. Она исключает обман, применение допинга, насилие, оскорбление (физическое и словесное), эксплуатацию, а также неравные возможности. Принцип Справедливой игры - уважительное и бережное отношение друг к другу и к каждому в отдельности, является важным аспектом в установлении таких взаимоотношений и стиля поведения, которые делают Игры безопасными для всех участников.

7.1.3. Все участники и организаторы Первенства должны соблюдать Кодекс спортивной этики, принципы Справедливой игры, настоящее Положение.

7.2. Расписание соревнований.

7.2.1. Соревнования - это не только программа спортивных состязаний, это единый комплекс разнообразных мероприятий, связанных между собой идейно и во времени.

7.2.2. Команды, сознательно подавшие заявку на участие в Играх, обязаны принимать все пункты расписания соревнований как обязательные к исполнению и участию в них команды.

7.2.3. Нарушениями расписания соревнований считается:

- опоздание команды или ее представителя на мероприятия соревнований (негрубое нарушение);

- регулярное опоздание команды или ее представителя на мероприятия соревнований (грубое нарушение);

- нарушение режимных моментов (грубое нарушение);

- самовольная отлучка с мероприятий Игры (грубое нарушение).

7.2.4. В случае неоднократного грубого нарушения расписания соревнований команда может быть дисквалифицирована.

7.2.5. О всех изменениях в расписании соревнований должно быть оперативно сообщено руководителю команды, а в случае его отсутствия – представителю команды.

7.3. Протесты.

7.3.1. Протесты, подписанные руководителем команды, подаются в письменном виде через главного секретаря этапа Первенства на имя начальника штаба этапа Первенства с обязательным указанием пунктов Положения, которые протестующий считает нарушенными. Протест должен быть подан в течение трех часов с момента окончания соревновательного этапа, либо иного факта, вызвавшего несогласие и нарекания со стороны заявителя. Главный секретарь должен поставить на протесте дату и время его подачи и немедленно ознакомить с ним начальника штаба Игры, подготовить материалы, необходимые для разбора протеста.

7.3.2. Все протесты рассматриваются на заседании штаба этапа Первенства с участием не менее трех представителей соответствующей судейской коллегии этапа Первенства. Протесты, составленные с нарушениями указанных выше требований, штаб Первенства имеет право не рассматривать.

7.3.3. Окончательное решение по протесту, поданному в письменном виде через главного секретаря этапа Первенства на имя начальника штаба этапа Первенства с обязательным указанием пунктов Положения, которые протестующий считает нарушенными, принимает начальник штаба Первенства, путем коллегиально разбора предмета протеста с участием представителей судейской коллегии этапа Первенства.

7.4. Дисциплинарные взыскания.

7.4.1. Недисциплинированное и халатное поведение членов, руководителей, тренеров команд, лиц, обслуживающих этапы Первенства, включает в себя, но не ограничивается следующими пунктами:

- пререкания с судьями, давление на судей и/или официальных лиц;

- апелляция к зрителям;

- неэтичное отношение друг к другу, соперникам, зрителям, судьям или организаторам Первенства,

- нецензурная брань, выкрики до, во время и после прохождения этапа Первенства, порочащие и/или оскорбляющие участников, судей, зрителей, организаторов и мешающие проведению соревнований;

- курение на территории проведения этапа Первенства запрещено;

- распитие алкогольных напитков на территории проведения этапа Первенства запрещено;

- не обеспечение общественного порядка и безопасности на территории проведения и в ходе проведения этапа Первенства;

- публичные действия, которые каким-либо образом могут испортить репутацию членов штаба этапа Первенства и спонсоров этапа Первенства;

- предъявление фиктивных заявочных документов;

- небрежное отношение к имуществу, предоставленному организаторами этапа Первенства или имуществу других команд, а также умышленное повреждение имущества;

- неучастие команды в официальных церемониях: открытие, закрытие, награждение участников, а также игнорирование общих мероприятий Первенства, предусмотренных расписанием;

- несоблюдение командой требований по внешнему виду, форме и спортивной одежде, требуемой для прохождения соревновательных испытаний и программы этапа Первенства;

- нарушение командой требований по экипировке: отсутствие необходимой для участия в программе этапа Первенства экипировки, неравноценная замена предметов экипировки.

7.4.2. При наличии оснований (письменное заявление в штаб Первенства, зарегистрированное главным секретарем этапа Первенства) рассматривать действия членов, руководителей, тренеров команд, нарушающие Положение о проведении Первенства, возможно применение дисциплинарных взысканий.

Штаб этапа Игры, после выяснения всех причин вправе:

- вынести предупреждение;
- дисквалифицировать команду;

7.4.3. Решение о дисциплинарном взыскании оформляется специальным протоколом заседания штаба этапа Игры за подписью начальника штаба Первенства и еще трех членов штаба Первенства и судейской коллегии. Представитель команды, нарушившей Положение, также должен расписаться в протоколе. В случае отказа от подписания данного протокола об этом делается специальная запись секретарем заседания.

7.4.4. Копия протокола о дисциплинарном взыскании и сопроводительное письмо, подготовленное главным секретарем этапа Первенства, направляются в адрес директора образовательной организации.

7.5. **Руководитель команды по прибытии к месту проведения соревнований представляет на регистрации команды следующие документы:**

- заявку, заверенную руководителем образовательной организации и медицинским учреждением по установленной форме;
- выписку из приказа по образовательному учреждению, о направлении команды для участия в смотре-конкурсе и возложении на руководителя ответственности за жизнь и здоровье детей;
- полис страхования от несчастных случаев на каждого участника
- справку об инструктаже по мерам безопасности;
- согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего;
- согласие на использование и обработку персональных данных

8. Финансирование Первенства

8.1. Проезд команд и сопровождающих к месту проведения этапов Первенства и обратно осуществляется за счет направляющих организаций;

8.2. Страхование участников Первенства от несчастных случаев осуществляется направляющими организациями.

9. Подведение итогов и награждение

9.1. По всей Программе Первенства подводится комплексный зачет. Первенство команд определяется согласно показанным результатам, команда получает баллы. Общий итог подводится по сумме баллов, полученных командами в каждом виде Программы. В случае равенства суммы баллов, победитель определяется по наибольшему количеству первых (вторых, третьих и т.д.) мест.

10. Обеспечение безопасности Первенства

10.1. Создание безопасных условий и медицинское сопровождение на каждом этапе Первенства обеспечивают непосредственные организаторы проведения данных этапов.

10.2. Все участники Первенства имеют медицинский допуск к участию, в соответствии с возрастными особенностями. Непосредственно ответственность за жизнь и здоровье участников несут руководители команды, в соответствии с приказом директора образовательной организации, направляющей команду.

11. Координаторы Первенства

11.1. Контакт для связи и решения организационных вопросов по участию в районном этапе игр:

ГБУ ДО «Молодежный творческий Форум Китеж плюс» (https://kitejplus.ru/), по телефону/факсу 409-88-91 или электронной почте: kitplus@obr.gov.spb.ru.

Приложение № 1

ЗАЯВКА

На участие в первенстве на кубок главы администрации Приморского района «Приморская зарница»

Название команды: _____

Образовательное учреждение:

_____

№	ФИО	Пол	Дата рождения	Место жительства	Класс	Допуск врача к соревнованиям
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						

Всего допущено к соревнованиям _____ человек

Врач: _____/_____ _____

(подпись) (расшифровка) (дата)

Командир команды _____

Руководитель команды: _____/_____ /

Телефон: _____

Должность: _____

Личности участников первенстве на кубок главы администрации Приморского района «Приморская зарница» подтверждаю

Директор _____

_____/_____/

(личная подпись)

М.П.

Приложение № 2

СПРАВКА

Настоящей справкой удостоверяется, что со всеми нижеперечисленными членами команды [указать наименование направляющей организации] направленными для участия в первенстве на кубок главы администрации Приморского района «Приморская зарница», проведен инструктаж по следующим темам:

1. Правила поведения во время Первенства.
2. Меры безопасности во время движения в транспорте и пешком к месту соревнований.
3. Меры безопасности во время соревнований, противопожарная безопасность.
4. Правила поведения в условиях палаточного лагеря

№	Фамилия, имя, отчество	Текст согласия	Личная подпись участника и родителя
1		Правила Игры, Положение, условия проведения, инструктажи мною прочитаны и принимаются	
2		Правила Игры, Положение, условия проведения, инструктажи мною прочитаны и принимаются	
3		Правила Игры, Положение, условия проведения, инструктажи мною прочитаны и принимаются	
4		Правила Игры, Положение, условия проведения, инструктажи мною прочитаны и принимаются	
5		Правила Игры, Положение, условия проведения, инструктажи мною прочитаны и принимаются	
6		Правила Игры, Положение, условия проведения, инструктажи мною прочитаны и принимаются	

Инструктаж проведен **[указать должность и фамилию имя отчество проводящего инструктаж**]

Подпись лица, проводившего инструктаж:_____ /_____ /

Руководитель команды _____ и сопровождающий Приказом №_____ от _____назначены ответственными за жизнь, здоровье и безопасность выше перечисленных членов команды в пути следования и во время проведения Игры.

Директор _____ _____/_____/

(личная подпись)

М.П.

Приложение № 3

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО

Я, _____(ФИО),
проживающий по адресу _____,

телефон _____ эл.адрес _____ являюсь родителем (законным представителем) несовершеннолетнего _____
(ФИО, дата рождения) (далее – ребенок) на основании ст. 64 п. 1 Семейного кодекса РФ.

на основании Семейного кодекса РФ и Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка (далее - Ребенок) ГБУ ДО «Молодежный творческий Форум «Китеж плюс», расположенному по адресу: Санкт-Петербург, ул. Торжковская, д. 30, лит. А, в связи с направлением Ребенка для участия в **первенстве на кубок главы администрации Приморского района «Приморская зарница»**

Перечень своих персональных данных, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) которых даю согласие: фамилия, имя, отчество, серия и номер паспорта, сведения о выдаче паспорта, включая дату выдачи и код подразделения, место регистрации и место фактического проживания, номер домашнего и мобильного телефона, место работы, занимаемая должность, номер служебного телефона, адрес электронной почты, дополнительные данные, которые я сообщил(а) в заявлении, договоре, других заполняемых мною документах.

Перечень персональных данных Ребенка, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) которых даю согласие: фамилия, имя, отчество, школа, класс, домашний адрес, дата регистрации по месту проживания, дата рождения, место рождения, серия и номер паспорта (свидетельства о рождении), сведения о выдаче паспорта (свидетельства о рождении), включая дату выдачи и код подразделения, серия и номер миграционной карты, вида на жительство, разрешения на временное проживание, телефон, адрес электронной почты, результаты участия Ребенка в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, соревнованиях и т.п., сведения о размере одежды, сведения о состоянии здоровья, дополнительные данные, которые я сообщил(а) в заявлении, договоре, других заполняемых мною документах.

Я даю разрешение на безвозмездное использование фото- и видеоматериалов, а также других информационных материалов с участием моего ребенка во внутренних и внешних коммуникациях, фотографии и изображение могут быть скопированы, представлены и сделаны достоянием общественности или адаптированы для использования любыми СМИ и любым способом, в частности в рекламных буклетах и во всех средствах массовой информации, ТВ, кинофильмах, видео, в Интернете, листовках, почтовых рассылках, каталогах, постерах, промо статьях, рекламной кампании, на упаковке, и т.д. при условии, что произведенные фотографии и видео не нанесут вред достоинству и репутации моего ребенка.

Я согласен(-сна), что обработка персональных данных может осуществляться как с использованием автоматизированных средств, так и без таковых.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации, но в любом случае не более чем в течение пяти лет с даты составления настоящего согласия (если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ).

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие, письменно уведомив об этом ГБУ ДО «Молодежный творческий Форум Китеж плюс». В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия ГБУ ДО «Молодежный творческий Форум Китеж плюс» обязан прекратить обработку и использование.

Дата: __.__._____ г.

Подпись: _____ /_____

Приложение № 4

ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ И СНАРЯЖЕНИЮ

КОМАНДНОЕ СНАРЯЖЕНИЕ

Планшет

ЛИЧНОЕ СНАРЯЖЕНИЕ

Комплекты формы одежды - парадная, повседневная, спортивная
Обувь - спортивная, для полевых и строевых занятий
Эмблема (нарукавная или нагрудная) пришитая на видном месте парадной формы
Головные уборы (берет, фуражка, кепи)
Перчатки туристические

Блокнот, карандаш, авторучки, линейка

Приложение № 5

Состав штаба Первенства

№ п/п	Должность в штабе первенства	ФИО	Штатная должность	Примечание
1.	Начальник штаба этапа Первенства	Кендыш И.А.	Директор ГБУ ДО «Китеж плюс»	
2.	Председатель главной судейской коллегии Первенства	Славиков В.В.	Зав. Отделом ГБУ ДО «Китеж плюс»	
3.	Главный секретарь Первенства	Белова А.А.	Педагог ДО ГБУ ДО «Китеж плюс»	
4.	Комендант Первенства	Ушакова О.В.	Зам. Директора по УВР ГБУ ДО «Китеж плюс»	
5.	Судья	Осташков А.Н.	Педагог ДО ГБУ ДО «Китеж плюс»	
6.	Судья	Рудько А. С.	Педагог ДО ГБУ ДО «Китеж плюс»	
7.	Судья	Капралов Е.Д.	Педагог ДО ГБУ ДО «Китеж плюс»	
8.	Судья	Ильиных Р.В.	Педагог ДО ГБУ ДО «Китеж плюс»	
9.	Судья	Борозняк Р.В.	Педагог ДО ГБУ ДО «Китеж плюс»	
10.	Судья	Федеева М.А.	Педагог ДО ГБУ ДО «Китеж плюс»	
11.	Судья	Недодин В. Г.	Педагог-организатор ГБОУ школа №253	
12.	Судья	Недодин В. Г.	Педагог-организатор ГБОУ школа №253	
13.	Судья	Чащин В.А.	Специалист по работе с молодежью СПб ГБУ «Дзержинец»	