СОГЛАСОВАНО
Начальник
отдела образования администрации
Приморского района Санкт-Петербурга
_____ Р.И. Мохов
«_____» _____2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБУ ДО «Молодежный творческий Форум Китеж плюс»
_____ И.А. Кендыш
«___»_____2026 г.

СОГЛАСОВАНО
Директор
ГБУ Информационно-методический центр
Приморского района Санкт-Петербурга
_____ С. П. Демидова
«___»_____2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении районного этапа
Всероссийской военно-патриотической игры
«Зарница 2.0»

2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) определяет цель, задачи, порядок и сроки проведения, категории участников районного этапа Всероссийской военно-патриотической игры «Зарница 2.0» в Санкт-Петербург (далее – Игра).

1.2. Организаторами Игры являются Региональное отделение Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Приморского района города Санкт-Петербурга (далее – Движение Первых), местное отделение Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «ЮНАРМИЯ» Приморского района (далее – ВВПОД «ЮНАРМИЯ»),ГБУ ДО «Молодежный творческий Форум «Китеж плюс», совместно именуемые «Организаторы», при поддержке Комитета по образованию, Комитета по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями (далее – Комитеты), Штаба Ленинградского военного округа, Штаба Северо-Западного федерального округа войск национальной гвардии; Главного Управления МЧС России по Санкт-Петербургу; Санкт-Петербургской общественной организации ветеранов (инвалидов) войны, труда, вооружённых сил и правоохранительных органов; Межрегиональной общественной организации Героев Советского союза, Героев Российской Федерации, полных кавалеров ордена Славы Санкт-Петербурга и Ленинградской области; Региональной общественной организации «Ассоциация Ветеранов Специальной Военной Операции «Защитники Родины» г. Санкт-Петербурга; МРО ДОСААФ России Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

1.3. Соорганизаторами Игры являются являются Региональное отделение Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Приморского района города Санкт-Петербурга (далее – Движение Первых), местное отделение Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «ЮНАРМИЯ» Приморского района (далее – ВВПОД «ЮНАРМИЯ»),ГБУ ДО «Молодежный творческий Форум «Китеж плюс».

1.4. Организаторы имеют право привлекать к организации и проведению Игры иных соорганизаторов/партнеров, спонсоров на основании соглашения о сотрудничестве и по согласованию с Комитетами.

1.5. Организация и проведение районного этапа Игры осуществляются в период с 23 февраля по 30 апреля 2027 года.

1.6. Настоящее Положение об организации и проведении этапов Игры (далее - Положение) определяет порядок организации и проведения этапов Игры, требования к участникам, условия участия и конкурсных испытаний на 2026 г.

1.7. В целях снижения риска распространения инфекций или уровня заболеваемости, организаторы могут установить формат участия с использованием дистанционных образовательных технологий.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕРВЕНСТВА

2.1. Цель Игры – всестороннее развитие личности участников, интеллектуальное, нравственное и физическое совершенствование, приобретение и закрепление участниками навыков начальной военной подготовки, формирование у участников готовности и практической способности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите Отечества.

2.2. Задачи:

- развитие у подрастающего поколения инициативы и лидерских качеств, самостоятельного мышления;

- формирование сознательного отношения к вопросам личной и общественной безопасности, развитие практических умений и навыков поведения в экстремальных ситуациях;

- популяризация среди детей и молодежи здорового образа жизни;

- повышение интереса к изучению истории Отечества, истории Вооруженных Сил Российской Федерации, истории Санкт-Петербурга;

- формирование положительной мотивации участников к прохождению военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, а также повышение в обществе авторитета и престижа военной службы;

- содействие развитию системы военно-спортивных и военно-тактических игр в Российской Федерации и Санкт-Петербурге;

3. ОРГАНИЗАТОРЫ ПЕРВЕНСТВА

3.1. Учредителем Игры выступает отдел образования Приморского района Санкт-Петербурга, непосредственным организатором проведения Первенства являются ГБУ ДО Молодежный творческий Форум «Китеж плюс», Местные отделения Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Приморского района города Санкт-Петербурга, местное отделение Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «ЮНАРМИЯ» Приморского района Санкт-Петербурга.

3.2. Организатор разрабатывает и утверждает положение об организации и проведении этапов Игры, учитывая требования положения об организации и проведении Игры и опыт проведения мероприятий по патриотическому воспитанию.

Также, организатор согласовывает и решает вопросы подготовки и проведения Игры с соответствующими организациями и органами власти, с которыми совместно проводится мероприятие и оказывает методическое сопровождение в организации и проведении школьного этапа.

3.3. Материалы, связанные с соревнованиями (условия, приложения к положению, состав главной судейской коллегии и результаты), размещаются на сайте ГБУ ДО «Молодежный творческий Форум Китеж плюс» (https://kitejplus.ru/).

3.4. Общее руководство организацией и проведением Игры осуществляет Районный штаб, в состав которого входят представители органов государственной власти, учреждений и общественных организаций.

3.5. Контактные лица для связи и решения организационных вопросов по участию в Игре:

- от отдела образования администрации Приморского района города Санкт-Петербурга, специалист I-й категории отдела образования Администрации Приморского района Санкт-Петербурга Садыкова Евгения Геннадьевна;

- от Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Молодежный творческий Форум Китеж плюс» Санкт-Петербурга, Славиков Валерий Владимирович, контактный телефон: +7 (921)898-15-90, электронная почта: kitplus@bk.ru

3.6. Состав Районного штаба Игры формируется и утверждается отделом по образованию Приморского района Санкт-Петербурга по представлению ГБУ ДО «Молодежный творческий Форум Китеж плюс» с учетом п. 4.2. Информация о составе Районного штаба Игры и месте проведения Игры размещается на официальном сайте ГБУ ДО «Молодежный творческий Форум Китеж плюс» (https://kitejplus.ru/), не позднее, чем за 2 недели до начала этапа.

3.7. Решения Районного штаба Игры принимаются коллегиально. Заседания Районного штаба Игры считаются правомочными, если на заседании Районного штаба Игры присутствует не менее 50% от общего числа его членов и, если за них проголосовало не менее 50 % от числа присутствующих на заседании членов Районного штаба Игры. В случае равенства голосов, решающим голосом обладает председатель заседания, избранный из числа присутствующих на заседании членов Районного штаба Игры. Решения отражаются в протоколе, который оформляет секретарь заседания Районного штаба Игры. Секретарем также может являться лицо, не являющееся членом Районного штаба Игры. Протокол заседания подписывают председатель и секретарь заседания Районного штаба Игры.

3.8. Районный штаб Игры осуществляет общее руководство и координирует организацию и проведение Игры:

- избирает судейскую коллегию Игры;
- принимает решения по всем вопросам касающихся организации и проведения Игры;
- координирует исполнение порядка проведения этапов Игры;
- осуществляет сбор копий протоколов;
- организует проведение конкурсных испытаний Игры и торжественной церемонии награждения победителей Игры;
- обеспечивает освещение этапов Игры в средствах массовой информации на основе информации о проведении этапов Игры.

3.9. Районный Штаб Игры является высшей инстанцией в Приморском районе г. Санкт-Петербурга по решению спорных вопросов, связанных с проведением Игры.

В целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) организаторы районного этапа Игры вправе сами определять формат проведения (очный или дистанционный).

Место, время, оборудование мест соревнований и прием выполнения соревновательных испытаний организуется организаторами районного этапа самостоятельно. Обязательным является соблюдение всех требований Роспотребнадзора.

4. ШТАБ ИГРЫ

4.1. Штаб Игры действует в период подготовки и проведения этапа Игры и отвечает за организацию и проведение соревнований и конкурсов в соответствии с настоящим Положением:

- занимается организационно-бытовыми и административными вопросами на соответствующем этапе Игры;
- избирает судейскую коллегию соответствующего этапа Игры;
- решает все технические и методические вопросы, связанные с проведением этапа Игры;
- отвечает за подведение итогов соревнований в рамках Игры, своевременную и правильную информацию о результатах Игры;
- решает и контролирует исполнение расписания Игры, на основании настоящего Положения, членами штаба Игры, судейской коллегией Первенства и участниками Игры;
- собирает информацию об экстренных ситуациях, произошедших на соревнованиях в рамках Игры;
- формирует и предоставляет итоговую отчетность (протоколы) о проведенных этапах Игры в вышестоящий штаб Игры.

4.2. В состав штаба этапа Игры входят:

- начальник штаба этапа Игры;
- председатель главной судейской коллегии Игры;
- главный секретарь Игры;
- комендант Игры;
- полномочные представители учреждений, ведомств, объединений, участвующих в организации и проведении Игры.

4.3. Штабом Игры руководит начальник штаба Игры, который:

- распределяет сферы полномочий и ответственности между членами штаба Игры, а также организациями, привлеченными для реализации Игры;
- созывает заседания штаба Игры для решения организационных и текущих вопросов;
- организовывает рассмотрение поданных командами протестов и лично принимает участие в их рассмотрении;
- участвует в заседаниях судейской коллегии.

4.4. Председатель главной судейской коллегии Игры несет всю ответственность за проведение соревнований в соответствии с Положением. Главный судья этапа Игры:

- возглавляет судейскую коллегию Игры, которая оценивает проводимые соревнования Первенства и вносит баллы каждого участника каждой команды в итоговый протокол соответствующего этапа Игры. Решения судейской коллегии каждого этапа Игры принимаются коллегиально. Заседания судейской коллегии этапа Первенства считаются правомочными, если на заседании судейской коллегии Игры присутствует не менее 50 % от общего числа членов судейской коллегии Игры. Решения судейской коллегии считаются принятыми если за них проголосовало не менее 50% от числа присутствующих на заседании членов судейской коллегии Первенства. В случае равенства голосов, решающим голосом обладает председатель заседания, избранный из числа членов судейской коллегии Игры. Решения отражаются в протоколе, который оформляет секретарь заседания. Секретарем также может являться лицо, не входящее в состав судейской коллегии Игры. Протокол заседания подписывают председатель и секретарь заседания судейской коллегии Игры;

- координирует работу судейской коллегии Игры;

- согласовывает предложенные кандидатуры со штабом Игры;

- распределяет обязанности между ее членами;

- проводит установочный инструктаж и заседания судейской коллегии;

- решает все технические и методические вопросы, связанные с проведением соревновательной программы;

- по поручению начальника штаба Игры совместно с судейской коллегией Игры рассматривает поступившие протесты, лично принимает участие в их рассмотрении;

- отвечает за подведение итогов Игры, своевременную и правильную информацию о результатах соревнований Игры;

- взаимодействует с членами штаба Игры с учетом их полномочий.

4.5. Главный секретарь Игры:

- собирает протоколы проведения предыдущих этапов Игры и составляет сводный протокол проведения Игры;

- подготавливает материалы и документацию для проведения соревнований Игры, ведет протоколы заседаний судейской коллегии, проверяет заявки команд, проверяет правильность протоколов судейства соревнований Игры, составляет сводный протокол результатов Игры;

- принимает заявления и протесты от капитанов команд и докладывает о них начальнику штаба Игры;

- формирует рабочие папки с первичной и итоговой документацией Игры и передает их начальнику штаба Игры;

- взаимодействует с членами штаба Игры с учетом их полномочий.

4.6. Комендант этапа Игры:

- распределяет обязанности между волонтерами и привлеченными специалистами;

- координирует деятельность технических и специальных служб;

- оперативно решает вопросы организационно-бытового характера;

- контролирует исполнение участниками Игры расписания соревнований;

- взаимодействует с членами штаба Игры с учетом их полномочий.

4.7. Члены штаба Игры и судейской коллегии Игры не могут участвовать в судействе команд, где представлены участники клубов или объединений, в которых данные специалисты работают в каком-либо качестве.

5. УЧАСТНИКИ ИГРЫ

В Игре принимают участие команды общеобразовательных организаций (далее – команды).

Соревнования проводятся в трех возрастных категориях:

1 группа - 7-10 лет

2 группа - 11-13 лет;

3 группа - 14-17 лет.

Состав команды - смешанный, 10 обучающихся (из них не менее 2-х девушек).

Каждую команду обучающихся сопровождают два руководителя.

Принадлежность команды к возрастной группе определяется по дате рождения самого старшего обучающегося команды. Один и тот же обучающийся не имеет право выступать за несколько команд. **Обучающиеся, не соответствующие возрастным критериям, отстраняются от участия**.

Наличие в команде запасных обучающихся и дополнительных руководителей не допускается.

Ответственность за нарушение возрастных требований, искажение данных о возрасте участников в заявках, повлекшие за собой отстранение от участия в региональном финале**, лежит на направляющей стороне и руководителе команды.**

6. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ СОРВНОВАНИЙ

6.1. Игра проводится период с 23 февраля по 30 апреля 2027 года.

6.2. Предварительные заявки на участие в Игре принимаются до 31.03.2027 г. на электронную почту: kitplus@bk.ru

7. ПРАВИЛА СОРЕВНОВАНИЙ

7.1. Кодекс спортивной этики.

7.1.1. Игра проходит в соответствии с Кодексом спортивной этики Совета Европы «Справедливая игра – путь к победе», принятым в 1985 году. Кодекс включает в себя положение о праве детей и юношества участвовать и наслаждаться спортивной деятельностью, а также обязанности учреждений и взрослых лиц распространять правила Справедливой игры и обеспечивать уважение этих прав.

7.1.2. Понятие «Справедливая игра» включает в себя больше, чем простое следование правилам Игры: оно включает в себя понятия дружбы, уважения и почитания атмосферы, в которой осуществляется спортивная деятельность. Справедливая игра — это образ мышления, а не только поведение. Она исключает обман, применение допинга, насилие, оскорбление (физическое и словесное), эксплуатацию, а также неравные возможности. Принцип Справедливой игры - уважительное и бережное отношение друг к другу и к каждому в отдельности, является важным аспектом в установлении таких взаимоотношений и стиля поведения, которые делают Игры безопасными для всех участников.

7.1.3. Все участники и организаторы Игры должны соблюдать Кодекс спортивной этики, принципы Справедливой игры, настоящее Положение.

7.2. Расписание соревнований.

7.2.1. Соревнования - это не только программа спортивных состязаний, это единый комплекс разнообразных мероприятий, связанных между собой идейно и во времени.

7.2.2. Команды, сознательно подавшие заявку на участие в Играх, обязаны принимать все пункты расписания соревнований как обязательные к исполнению и участию в них команды.

7.2.3. Нарушениями расписания соревнований считается:

- опоздание команды или ее представителя на мероприятия соревнований (негрубое нарушение);
- регулярное опоздание команды или ее представителя на мероприятия соревнований (грубое нарушение);
- нарушение режимных моментов (грубое нарушение);
- самовольная отлучка с мероприятий Игры (грубое нарушение).

7.2.4. В случае неоднократного грубого нарушения расписания соревнований команда может быть дисквалифицирована.

7.2.5. О всех изменениях в расписании соревнований должно быть оперативно сообщено руководителю команды, а в случае его отсутствия – представителю команды.

7.3. Протесты.

7.3.1. Протесты, подписанные руководителем команды, подаются в письменном виде через главного секретаря этапа Игры а на имя начальника штаба этапа Игры с обязательным указанием пунктов Положения, которые протестующий считает нарушенными. Протест должен

быть подан в течение трех часов с момента окончания соревновательного этапа, либо иного факта, вызвавшего несогласие и нарекания со стороны заявителя. Главный секретарь должен поставить на протесте дату и время его подачи и немедленно ознакомить с ним начальника штаба Игры, подготовить материалы, необходимые для разбора протеста.

7.3.2. Все протесты рассматриваются на заседании штаба этапа Игры с участием не менее трех представителей соответствующей судейской коллегии этапа Первенства. Протесты, составленные с нарушениями указанных выше требований, штаб Игры имеет право не рассматривать.

7.3.3. Окончательное решение по протесту, поданному в письменном виде через главного секретаря этапа Игры на имя начальника штаба этапа Игры с обязательным указанием пунктов Положения, которые протестующий считает нарушенными, принимает начальник штаба Игры, путем коллегиально разбора предмета протеста с участием представителей судейской коллегии этапа Игры.

7.4. Дисциплинарные взыскания.

7.4.1. Недисциплинированное и халатное поведение членов, руководителей, тренеров команд, лиц, обслуживающих этапы Игры, включает в себя, но не ограничивается следующими пунктами:

- пререкания с судьями, давление на судей и/или официальных лиц;
- апелляция к зрителям;
- неэтичное отношение друг к другу, соперникам, зрителям, судьям или организаторам Первенства,
- нецензурная брань, выкрики до, во время и после прохождения этапа Игры, порочащие и/или оскорбляющие участников, судей, зрителей, организаторов и мешающие проведению соревнований;
- курение на территории проведения этапов Игры запрещено;
- распитие алкогольных напитков на территории проведения этапа Игры запрещено;
- не обеспечение общественного порядка и безопасности на территории проведения и в ходе проведения этапа Игры;
- публичные действия, которые каким-либо образом могут испортить репутацию членов штаба этапа Игры и спонсоров этапа Игры;
- предъявление фиктивных заявочных документов;
- небрежное отношение к имуществу, предоставленному организаторами этапа Игры или имуществу других команд, а также умышленное повреждение имущества;
- неучастие команды в официальных церемониях: открытие, закрытие, награждение участников, а также игнорирование общих мероприятий Игры, предусмотренных расписанием;
- несоблюдение командой требований по внешнему виду, форме и спортивной одежде, требуемой для прохождения соревновательных испытаний и программы этапа Игры;
- нарушение командой требований по экипировке: отсутствие необходимой для участия в программе этапа Игры экипировки, неравноценная замена предметов экипировки.

7.4.2. При наличии оснований (письменное заявление в штаб Первенства, зарегистрированное главным секретарем этапа Первенства) рассматривать действия членов, руководителей, тренеров команд, нарушающие Положение о проведении Игры, возможно применение дисциплинарных взысканий.

Штаб этапа Игры, после выяснения всех причин вправе:

- вынести предупреждение;
- дисквалифицировать команду;

7.4.3. Решение о дисциплинарном взыскании оформляется специальным протоколом заседания штаба этапа Игры за подписью начальника штаба Первенства и еще трех членов штаба Первенства и судейской коллегии. Представитель команды, нарушившей Положение, также должен расписаться в протоколе. В случае отказа от подписания данного протокола об этом делается специальная запись секретарем заседания.

7.4.4. Копия протокола о дисциплинарном взыскании и сопроводительное письмо, подготовленное главным секретарем этапа Первенства, направляются в адрес директора образовательной организации.

7.5. **Руководитель команды по прибытии к месту проведения соревнований представляет на регистрации команды следующие документы:**
-заявку, заверенную руководителем образовательной организации и медицинским учреждением по установленной форме;
-копию полиса обязательного медицинского страхования на каждого участника отряда;
-копию приказа направляющей организации о назначении Наставника отряда и возложении на него ответственности за жизнь, здоровье и безопасность участников отряда в пути следования и во время проведения этапов Игры;
-справку о проведении с участниками отряда инструктажа по технике безопасности;
-согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения;
-заполненное родителем/законным представителем Информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство (Приложение № 6 к Положению) (для несовершеннолетних участников);
-заполненное участником Информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство (Приложение № 7 к Положению) (для участников, достигших 15 (пятнадцати) лет);
-заполненное родителем/законным представителем согласие на участие в Игре участника (Приложение № 8 к Положению) (для несовершеннолетних участников);
-заполненное участником согласие на участие в Игре (Приложение № 9 к Положению) (для участников, достигших 14 (четырнадцати) лет);
-заполненная родителем/законным представителем доверенность на сопровождение несовершеннолетнего. Доверенность на сопровождение несовершеннолетнего участника может быть оформлена без нотариального заверения (Приложение № 10) (для каждого несовершеннолетнего участника отряда);
-согласие на фото- и видеосъемку, размещение, обработку и использование изображений и видеозаписей и/или другой личной информации (для каждого участника отряда и Наставника) (согласие от обучающегося, не достигшего возраста 14 (четырнадцати) лет, дается родителем (законным представителем) обучающегося (Приложение № 11 к Положению), согласие от обучающегося, достигшего возраста 14 (четырнадцати) лет, но не достигшего возраста 18 (восемнадцати) лет, дается родителем (законным представителем) обучающегося (Приложение № 11 к Положению) и самим обучающимся (Приложение № 12 к Положению), согласие от Наставника отряда/ совершеннолетнего обучающегося дается только самим Наставником отряда/ обучающимся (Приложение № 12 к Положению);
-оригинал договора (полиса) о страховании жизни и здоровья от несчастных случаев на каждого участника;
-опись предоставляемых документов.

8. ФИНАНСИРОВАНИЕ ИГРЫ

8.1. Проезд команд и сопровождающих к месту проведения этапов Игры и обратно осуществляется за счет направляющих организаций;

8.2. Страхование участников Игры от несчастных случаев осуществляется направляющими организациями.

9. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ И НАГРАЖДЕНИЕ

9.1. По всей Программе Игры подводится комплексный зачет. Первенство команд определяется согласно показанным результатам, команда получает баллы. Общий итог подводится по сумме баллов, полученных командами в каждом виде Программы. В случае равенства суммы баллов, победитель определяется по наибольшему количеству первых (вторых, третьих и т.д.) мест.

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ИГРЫ

10.1. Создание безопасных условий на каждом этапе Игры обеспечивают непосредственные организаторы проведения данных этапов.

10.2. Все участники Игры имеют медицинский допуск к участию, в соответствии с возрастными особенностями. Непосредственно ответственность за жизнь и здоровье участников несут руководители команды, в соответствии с приказом директора образовательной организации, направляющей команду.

11. КОНТАКТЫ

11.1. Контакт для связи и решения организационных вопросов по участию в районном этапе игр:

ГБУ ДО «Молодежный творческий Форум Китеж плюс» (https://kitejplus.ru/), по телефону/факсу 409-88-91 или электронной почте: kitplus@obr.gov.spb.ru.

Приложение № 1

ЗАЯВКА

На участие в районном этапе Всероссийской военно-патриотической игры «Зарница 2.0»

Название команды: _____

Образовательное учреждение:

_____

№	ФИО	Пол	Дата рождения	Место жительства	Класс	Допуск врача к соревнованиям
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						

Всего допущено к соревнованиям _____ человек

Врач: _____/_____ _____

(подпись) (расшифровка) (дата)

Командир команды _____

Руководитель команды: _____/_____ /

Телефон: _____

Должность: _____

Личности участников подтверждаю

Директор _____

_____/_____/

(личная подпись)

М.П.

Приложение № 2

СПРАВКА

Настоящей справкой удостоверяется, что со всеми нижеперечисленными членами команды [указать наименование направляющей организации] направленными для участия в районном этапе Всероссийской военно-патриотической игры «Зарница 2.0», проведен инструктаж по следующим темам:

1. Правила поведения во время Игры.
2. Меры безопасности во время движения в транспорте и пешком к месту соревнований.
3. Меры безопасности во время соревнований, противопожарная безопасность.
4. Правила поведения в условиях палаточного лагеря

№	Фамилия, имя, отчество	Текст согласия	Личная подпись участника и родителя
1		Правила Игры, Положение, условия проведения, инструктажи мною прочитаны и принимаются	
2		Правила Игры, Положение, условия проведения, инструктажи мною прочитаны и принимаются	
3		Правила Игры, Положение, условия проведения, инструктажи мною прочитаны и принимаются	
4		Правила Игры, Положение, условия проведения, инструктажи мною прочитаны и принимаются	
5		Правила Игры, Положение, условия проведения, инструктажи мною прочитаны и принимаются	
6		Правила Игры, Положение, условия проведения, инструктажи мною прочитаны и принимаются	

Инструктаж проведен **[указать должность и фамилию имя отчество проводящего инструктаж**]

Подпись лица, проводившего инструктаж:_____ /_____ /

Руководитель команды _____ и сопровождающий Приказом №_____ от _____назначены ответственными за жизнь, здоровье и безопасность выше перечисленных членов команды в пути следования и во время проведения Игры.

Директор _____

_____/_____/

(личная подпись)

М.П.

Приложение № 3

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО

Я, _____(ФИО),
проживающий по адресу _____,

телефон _____ эл.адрес _____ являюсь родителем (законным представителем) несовершеннолетнего _____ (ФИО, дата рождения) (далее – ребенок) на основании ст. 64 п. 1 Семейного кодекса РФ.
на основании Семейного кодекса РФ и Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка (далее - Ребенок) ГБУ ДО «Молодежный творческий Форум «Китеж плюс», расположенному по адресу: Санкт-Петербург, ул. Торжковская, д. 30, лит. А, в связи с направлением Ребенка для участия в **районном этапе Всероссийской военно-патриотической игры «Зарница 2.0»**

Перечень своих персональных данных, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) которых даю согласие: фамилия, имя, отчество, серия и номер паспорта, сведения о выдаче паспорта, включая дату выдачи и код подразделения, место регистрации и место фактического проживания, номер домашнего и мобильного телефона, место работы, занимаемая должность, номер служебного телефона, адрес электронной почты, дополнительные данные, которые я сообщил(а) в заявлении, договоре, других заполняемых мною документах.

Перечень персональных данных Ребенка, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) которых даю согласие: фамилия, имя, отчество, школа, класс, домашний адрес, дата регистрации по месту проживания, дата рождения, место рождения, серия и номер паспорта (свидетельства о рождении), сведения о выдаче паспорта (свидетельства о рождении), включая дату выдачи и код подразделения, серия и номер миграционной карты, вида на жительство, разрешения на временное проживание, телефон, адрес электронной почты, результаты участия Ребенка в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, соревнованиях и т.п., сведения о размере одежды, сведения о состоянии здоровья, дополнительные данные, которые я сообщил(а) в заявлении, договоре, других заполняемых мною документах.

Я даю разрешение на безвозмездное использование фото- и видеоматериалов, а также других информационных материалов с участием моего ребенка во внутренних и внешних коммуникациях, фотографии и изображение могут быть скопированы, представлены и сделаны достоянием общественности или адаптированы для использования любыми СМИ и любым способом, в частности в рекламных буклетах и во всех средствах массовой информации, ТВ, кинофильмах, видео, в Интернете, листовках, почтовых рассылках, каталогах, постерах, промо статьях, рекламной кампании, на упаковке, и т.д. при условии, что произведенные фотографии и видео не нанесут вред достоинству и репутации моего ребенка.

Я согласен(-сна), что обработка персональных данных может осуществляться как с использованием автоматизированных средств, так и без таковых.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации, но в любом случае не более чем в течение пяти лет с даты составления настоящего согласия (если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ).

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие, письменно уведомив об этом ГБУ ДО «Молодежный творческий Форум Китеж плюс». В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия ГБУ ДО «Молодежный творческий Форум Китеж плюс» обязан прекратить обработку и использование.

Дата: __.__._____ г.
Подпись: _____ /_____