Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Дворец творчества детей и молодежи
«Молодежный творческий Форум Китеж плюс» Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
ГБУ ДО
«Молодежный творческий Форум Китеж плюс»
Протокол № 1
от «29» августа 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ ДО
«Молодежный творческий Форум Китеж плюс»
_____ Кендыш И.А.
Приказ № 925-р
от «29 » августа 2025 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат B0E54D7FAC73C5
Действителен с 24.11.2025 по 24.11.2026
Владелец Кендыш Ирина Алексеевна

ПОЛОЖЕНИЕ
О физкультурно-спортивном отделе
ГБУ ДО «Молодежный творческий Форум Китеж плюс»

Санкт-Петербург
2025

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Физкультурно-спортивный отдел является структурным подразделением ГБУ ДО «Молодежный творческий Форум Китеж плюс» (далее - Учреждение).

1.2. Физкультурно-спортивный отдел (далее - отдел) возглавляет заведующий отделом, который непосредственно подчиняется заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», Конвенцией о правах ребенка и другими федеральными законами, указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ по вопросам образования и воспитания обучающихся, правилами и нормами охраны труда и противопожарной защиты, нормативными документами Министерства образования и науки РФ, законодательными и нормативными актами Санкт-Петербурга и органов управления образованием всех уровней, Учреждения, а также настоящим Положением и локальными актами Учреждения.

1.4 Заведующий физкультурно-спортивным отделом назначается на должность приказом директором Учреждения из числа педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы не менее 5 лет на педагогических и руководящих должностях. В период отсутствия заведующего отделом руководство отделом возлагается на одного из методистов, имеющего более высокую квалификационную категорию.

1.5 В своей деятельности отдел взаимодействует с другими подразделениями Учреждения, а также государственными органами, организациями, учреждениями и т.д., являющимися социальными партнерами учреждения.

1.6 Содержание деятельности физкультурно-спортивного отдела определяется как общими целями Учреждения, так и собственными задачами и планами

2.ЦЕЛЬ

2.1Основной целью деятельности отдела является ведение образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной направленности, направленных на эффективное использование возможностей физической культуры и спорта в укреплении здоровья детей.

3.ЗАДАЧИ

3.1Основные задачи отдела:

- создание необходимых условий для освоения дополнительных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной направленности
- обеспечение необходимых возможностей для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет; адаптации детей к будущей жизни в обществе;
- организация содержательного досуга, направленного на формирование общей культуры личности учащихся;
- формирование у учащихся общечеловеческих и гражданских ценностей, формирование культуры здорового образа жизни путем вовлечения детей и подростков в регулярные занятия физической культурой и спортом;
- развитие у учащихся устойчивой потребности в физическом совершенствовании;

- подготовка подрастающего поколения к трудовой деятельности и службе в рядах вооруженных сил РФ.

4.СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ

4.1Руководство отделом осуществляет заведующий физкультурно-спортивные отделом, назначаемым приказом директора Учреждения.

4.2 Работа заведующего физкультурно-спортивного отдела осуществляется я в соответствии с утвержденными должностными инструкциями, настоящим Положением, Уставом и локальными актами Учреждения.

4.3Заведующий физкультурно-спортивные отделом принимает участие в подборе и расстановке кадров. распределении должностных обязанностей.

4.4Заведующий физкультурно-спортивные отделом несет ответственность за уровень квалификации педагогических кадров.

4.5В непосредственном подчинении заведующему физкультурно-спортивным отделом находятся педагоги дополнительного образования.

4.6 Вся документация по отделу представляется на утверждение директору Учреждения заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

5.НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1 Реализация на базе Учреждения дополнительных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной направленности.

5.2 Разработка и реализация проектов и мероприятий по физическому воспитанию.

5.3Организация и проведение соревнований и различных спортивных мероприятий.

5.4 Организация турниров для различных возрастных групп.

5.5 Организация деятельности детских общественных объединений.

5.6 Проведение творческих и научных семинаров, конференций, фестивалей, выставок в сфере деятельности отдела.

5.7. Организация методической деятельности, направленной на оказание помощи педагогическим кадрам отдела, повышение их педагогического мастерства.

5.8. Осуществление научно-методической, информационно-аналитической, проектной деятельности в сфере физического воспитания и спортивной деятельности.

5.9. Реализация досуговых программ для всех возрастных категорий учащихся.

5.10 Организация своей работы во взаимодействия с другими отделами ГБУ ДО «Молодежный творческий Форум Китеж плюс» и социальными партнерами.

5.11Осуществление деятельности по самостоятельно разработанному, согласованному и утвержденному директором плану работы, с учетом потребностей родителей учащихся объединений отдела, запросов образовательных учреждений района.

5.12 Отдел разрабатывает технические задания, участвует в планировании закупок товаров и услуг для размещения и исполнения государственного заказа в сфере компетенции отдела

6. ПРАВА и ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛА

6.1. Отдел имеет право:

-самостоятельно определять направления образовательной деятельности с учетом социального запроса, социально-экономических условий и национально-культурных традиций региона;

-определять время и последовательность занятий объединений в течение дня и недели. Расписание предоставляется по представлению педагогических работников отдела и подписывается заведующим отделом;
-разрабатывать локальные акты, регламентирующие организацию и проведение массовых мероприятий с обучающимися и педагогическими работниками;
-вносить предложения по совершенствованию учебной и воспитательной работы руководству Учреждения;
-Педагогические работники отдела имеют право на повышение квалификации и прохождение аттестации на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию.

6.2. Обязанности отдела:
-отдел несет ответственность за выполнение функций, возложенных на него настоящим положением и Уставом Учреждения.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел задач и функций несет заведующий отделом.

7.2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

7.3. Сотрудники отдела несут персональную ответственность за соответствие оформляемых ими документов и операций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1 Методический отдел решает возложенные па него задачи как непосредственно, так и во взаимодействии с другими структурными подразделениями Учреждения.

8.2 Заведующий отделом осуществляет взаимодействие с руководителями всех структурных подразделений Учреждения; имеет право создавать временные творческие группы и привлекать специалистов других структурных подразделений Учреждения к решению возложенных на него задач (по согласованию с руководителями структурных подразделений, с заместителями директора Учреждения).

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1 Настоящее Положение рассматривается и принимается Педагогическим советом Учреждения и вступает в силу со дня его утверждения приказом директора Учреждения.