Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Дворец творчества детей и молодежи
«Молодежный творческий Форум Китеж плюс» Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
ГБУ ДО
«Молодежный творческий Форум Китеж плюс»
Протокол № 1
от «29» августа 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ ДО
«Молодежный творческий Форум Китеж плюс»
_____ Кендыш И.А.
Приказ № 925-р
от «29 » августа 2025 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат B0E54D7FAC73C5
Действителен с 24.11.2025 по 24.11.2026
Владелец Кендыш Ирина Алексеевна

ПОЛОЖЕНИЕ
о художественно-эстетическом отделе
ГБУ ДО «Молодежный творческий Форум Китеж плюс»

Санкт-Петербург
2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Художественно-эстетический отдел является структурным подразделением ГБУ ДО «Молодежный творческий Форум Китеж плюс» (далее - Учреждение).

1.2. Художественно-эстетический отдел (далее - отдел) возглавляет заведующий отделом, который непосредственно подчиняется заместителю директора у учебно-воспитательной работе.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», Конвенцией о правах ребенка и другими федеральными законами, указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ по вопросам образования и воспитания обучающихся, правилами и нормами охраны труда и противопожарной защиты, нормативными документами Министерства образования и науки РФ, законодательными и нормативными актами Санкт-Петербурга и органов управления образованием всех уровней, Уставом Учреждения, а также настоящим Положением и локальными актами учреждения.

1.4. Заведующий художественно-эстетическим отделом назначается на должность директором Учреждения из числа педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы не менее 5 лет на педагогических и руководящих должностях. В период отсутствия руководителя отдела руководство отделом возлагается на одного из методистов, имеющего более высокую квалификационную категорию.

1.5. В своей деятельности отдел взаимодействует с другими структурными подразделениями Учреждения, а также органами, организациями, учреждениями и т.д., являющимися социальными партнерами учреждения.

1.6. Содержание деятельности отдела определяется как общими целями Учреждения, так и собственными задачами и планами.

2. ЦЕЛЬ

2.1. Основной целью отдела является ведение образовательной деятельности по реализации дополнительных общеразвивающих х программ, развитие творческих способностей детей, возрождение нравственных и духовных традиций Российской Федерации.

3. ЗАДАЧИ

3.1. Основные задачи отдела:

-обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет; адаптация детей к будущей жизни в обществе;

-организация содержательного досуга;

-формирование патриотической гражданской позиции, общей культуры личности обучающихся, получение знаний об истории и культуре коренных народов России, а также народов других стран;

-привитие художественной культуры, эстетического вкуса, развитие фантазии и воображения, формами и методами дополнительного образования;

-выявление и развитие творческих способностей детей.

4. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ

4.1. Руководство отделом осуществляет заведующий художественно-эстетическим отделом, назначаемым приказом директора Учреждения.

4.2. Работа заведующего художественно-эстетическим отделом осуществляется в строгом соответствии с «Должностной инструкцией».

4.3. Заведующий художественно-эстетическим отделом принимает участие в подборе и расстановке кадров, распределении должностных обязанностей.

4.4. Заведующий художественно-эстетическим отделом несет ответственность за уровень квалификации педагогических кадров.

4.5. В непосредственном подчинении заведующему художественно-эстетическим отделом находятся: педагоги дополнительного образования.

4.6. Вся документация по отделу представляется на утверждение директору Учреждения заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

5. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1.Реализация на базе Учреждения дополнительных общеразвивающих программ.

5.2. Разработка и реализация проектов и мероприятий по художественно-эстетическому воспитанию.

5.3 Проведение творческих и научных семинаров, конференций, фестивалей, выставок, в сфере деятельности отдела, осуществление международного сотрудничества.

5.4 Организация методической деятельности, направленной на оказание помощи педагогическим кадрам отдела, образовательных учреждений района, повышение их педагогического мастерства

5.5. Осуществление научно-методической, научно-исследовательской, информационно-аналитической, проектной деятельности в сфере художественно-эстетического воспитания.

5.6. Реализация досуговых программ для всех возрастных категорий обучающихся.

5.7. Отдел разрабатывает технические задания, участвует в планировании закупок товаров и услуг для размещения и исполнения государственного заказа в сфере компетенции отдела

6. ПРАВА и ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛА

6.1. Отдел имеет право:

-самостоятельно определять направления образовательной деятельности с учетом социального запроса, социально-экономических условий и национально-культурных традиций региона;

-определять время и последовательность занятий объединений в течение дня и недели. Расписание предоставляется по представлению педагогических работников отдела и подписывается руководителем отдела;

-разрабатывать локальные акты, регламентирующие организацию и проведение массовых мероприятий с обучающимися и педагогическими работниками;

-вносить предложения по совершенствованию учебной и воспитательной работы учреждения;

-педагогические работники отдела имеют право на повышение квалификации и прохождение аттестации на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию.

6.2. Обязанности отдела:

-отдел несет ответственность за выполнение функций, возложенных на него настоящим положением и Уставом Учреждения.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел задач и функций несет заведующий отделом.

7.2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

7.3. Сотрудники отдела несут персональную ответственность за соответствие оформляемых ими документов и операций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1 Методический отдел решает возложенные па него задачи как непосредственно, так и во взаимодействии с другими структурными подразделениями Учреждения.

8.2 Заведующий отделом осуществляет взаимодействие с руководителями всех структурных подразделений Учреждения; имеет право создавать временные творческие группы и привлекать специалистов других структурных подразделений Учреждения к решению возложенных на него задач (по согласованию с руководителями структурных подразделений, с заместителями директора Учреждения).

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1 Настоящее Положение рассматривается и принимается Педагогическим советом Учреждения и вступает в силу со дня его утверждения приказом директора Учреждения.