Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Дворец творчества детей и молодежи
«Молодежный творческий Форум Китеж плюс» Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
ГБУ ДО
«Молодежный творческий Форум Китеж плюс»
Протокол № 1
от «29» августа 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ ДО
«Молодежный творческий Форум Китеж плюс»
_____ Кендыш И.А.
Приказ № 925-р
от «29 » августа 2025 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат B0E54D7FAC73C5
Действителен с 24.11.2025 по 24.11.2026
Владелец Кендыш Ирина Алексеевна

ПОЛОЖЕНИЕ
о музыкально-театральном отделе
ГБУ ДО «Молодежный творческий Форум Китеж плюс»

Санкт-Петербург
2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Музыкально- театральный отдел является структурным подразделением ГБУ ДО «Молодежный творческий Форум Китеж плюс» (далее - Учреждение).

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», Конвенцией о правах ребенка и другими федеральными законами, указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ по вопросам образования и воспитания обучающихся, правилами и нормами охраны труда и противопожарной защиты, нормативными документами Министерства образования и науки РФ, законодательными и нормативными актами Санкт-Петербурга и органов управления образованием всех уровней, Уставом Учреждения, а также настоящим Положением и локальными актами учреждения.

1.3. Музыкально - театральный отдел (далее - отдел) возглавляет заведующий отделом, который непосредственно подчиняется заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

1.4. Заведующий музыкально- театральный отделом назначается на должность директором Учреждения из числа педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы не менее 5 лет на педагогических и руководящих должностях. В период отсутствия заведующего отделом руководство отделом возлагается на одного из методистов, имеющего более высокую квалификационную категорию.

1.5. В своей деятельности отдел взаимодействует с другими структурными подразделениями Учреждения, а также органами, организациями, учреждениями и т.д., являющимися социальными партнерами Учреждения.

1.6. Содержание деятельности отдела определяется как общими целями Учреждения, так и собственными задачами и планами.

2. ЦЕЛЬ

2.1. Воспитание нравственных качеств личности ребёнка (гуманизм, гражданственность, патриотизм, толерантность, чувство прекрасного) на основе ведения образовательной деятельности по реализации дополнительных общеразвивающих программ по музыкальному, театральному, хореографическому, вокальному и фольклорному искусству.

3. ЗАДАЧИ

3.1. Основные задачи отдела:

- создание оптимальных условий для формирования исполнительской и слушательской культуры, самореализация на основе свободы выбора форм и видов творческой деятельности участников образовательного процесса.

-развитие интересов личности ребёнка к познанию и творчеству, в освоении общекультурных ценностей в процессе интеграции в национальную и мировую культуру.

-взаимодействие с другими структурными подразделениями ГБУ ДО «Молодёжный творческий Форум «Китеж плюс», через участие в реализации проектов объединений других направлений

- творческое развитие личности в процессе реализации образовательных программ дополнительного образования художественной направленности в интересах личности ребёнка, семьи, общества, государства

- реализация творческого потенциала педагогов, повышение их профессионального мастерства, как условия развития и воспитания обучающихся

-организация массовых мероприятий: праздников, творческих встреч, музыкальных гостиных, конкурсов, фестивалей, экскурсий, творческих поездок

-формирование интереса учащихся к здоровому образу жизни, профилактика асоциального поведения детей и подростков;

-контроль реализации дополнительных общеразвивающих программ и проектов в соответствии с принятой в Учреждении системой оценки качества образования, Программой развития учреждения.

4. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ

4.1. Руководство отделом осуществляет заведующий музыкально- театральным отделом, назначаемым приказом директора учреждения.

4.2. В период отсутствия руководителя отдела руководство отделом возлагается на одного из методистов, имеющего более высокую квалификационную категорию.

4.3. Работа заведующего музыкально - театрального отдела осуществляется в строгом соответствии с «Должностной инструкцией».

4.4. Заведующий музыкально- театральным отделом принимает участие в подборе и расстановке кадров, распределении должностных обязанностей.

4.5. Заведующий музыкально - театральным отделом несет ответственность за уровень квалификации педагогических кадров.

4.6. В непосредственном подчинении заведующему музыкально- театральным отделом находятся: педагоги дополнительного образования, концертмейстеры, педагоги-организаторы.

4.7. Вся документация по отделу представляется на утверждение директору Учреждения заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

5. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Реализация на базе Учреждения дополнительных общеразвивающих программ.

5.2. Разработка и реализация проектов и мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию.

5.3. Реализация досуговых и игровых программ для всех возрастных категорий учащихся.

5.4. Организация и проведение массовых мероприятий для учащихся Учреждения, образовательных учреждений района: смотры, конкурсы, праздники, акции, фестивали и др.

5.5. Организация методической деятельности, направленной на оказание помощи педагогическим кадрам отдела, повышение их педагогического мастерства.

5.6. Осуществление научно-методической, научно-исследовательской, информационно-аналитической, проектной деятельности в сфере художественной направленности.

5.7 Осуществление деятельности по самостоятельно разработанному, согласованному и утвержденному директором плану, с учетом потребностей родителей учащихся объединений отдела, запросов образовательных учреждений района и города.

5.8 Отдел разрабатывает технические задания, участвует в планировании закупок товаров и услуг для размещения и исполнения государственного заказа в сфере компетенции отдела

6. ПРАВА и ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛА

6.1. Отдел имеет право:

-самостоятельно определять направления образовательной деятельности с учетом социального запроса, социально-экономических условий и национально-культурных традиций региона;

-определять время и последовательность занятий объединений в течение дня и недели. Расписание предоставляется по представлению педагогических работников отдела и подписывается заведующим отделом;

-разрабатывать локальные акты, регламентирующие организацию и проведение массовых мероприятий с учащимися и педагогическими работниками;

-вносить предложения по совершенствованию воспитательной работы учреждения;

-педагогические работники отдела имеют право на повышение квалификации и прохождение аттестации на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию.

6.2. Обязанности отдела:

-Сотрудники отдела несут ответственность за выполнение функций, возложенных на них настоящим положением и Уставом Учреждения.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел задач и функций несет заведующий отделом.

7.2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

7.3. Сотрудники отдела несут персональную ответственность за соответствие оформляемых ими документов и операций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Педагогические работники отдела несут ответственность за безопасность учащихся во время занятий и массовых мероприятий.

8. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1 Музыкально-театральный отдел решает возложенные па него задачи как непосредственно, так и во взаимодействии с другими структурными подразделениями Учреждения.

8.2 Заведующий отделом осуществляет взаимодействие с руководителями всех структурных подразделений Учреждения; имеет право создавать временные творческие группы и привлекать специалистов других структурных подразделений Учреждения к решению возложенных на него задач (по согласованию с руководителями структурных подразделений, с заместителями директора Учреждения).

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1 Настоящее положение рассматривается и принимается Педагогическим советом Учреждения и вступает в силу со дня его утверждения приказом директора учреждения