Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Дворец творчества детей и молодежи
«Молодежный творческий Форум Китеж плюс» Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
ГБУ ДО
«Молодежный творческий Форум Китеж плюс»
Протокол № 1
от «29» августа 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ ДО
«Молодежный творческий Форум Китеж плюс»
_____ Кендыш И.А.
Приказ № 925-р
от «29 » августа 2025 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат B0E54D7FAC73C5
Действителен с 24.11.2025 по 24.11.2026
Владелец Кендыш Ирина Алексеевна

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе научных программ и социальных инициатив ГБУ ДО «Молодежный творческий Форум Китеж плюс»

Санкт-Петербург
2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел научных программ и социальных инициатив (далее - отдел) является структурным подразделением ГБУ ДО «Молодежный творческий Форум Китеж плюс» (далее — Учреждение),

1.2. Отдел научных программ и социальных инициатив возглавляет заведующий отделом, который непосредственно подчиняется заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», Конвенцией о правах ребенка и другими федеральными законами, указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ по вопросам о0разования и воспитания обучающихся, правилами и нормами охраны труда и противопожарной защиты, нормативными документами Министерства образования и науки РФ, законодательными и нормативными актами Санкт-Петербурга и органов управления образованием всех уровней, Уставом Учреждения, а также настоящим Положением и локальными актами Учреждения.

1.4. В своей деятельности отдел взаимодействует с другими структурными подразделениями Учреждения, а также органами, организациями, учреждениями и т.д., являющимися социальными партнерами Учреждения.

1.5. Содержание деятельности отдела определяется как общими целями Учреждения, так и собственными задачами и планами.

2.ЦЕЛЬ

2.1Основной целью отдела является ведение образовательной деятельности по реализации дополнительных общеразвивающих программ технической, физкультурно-спортивной и социально-гуманитарной направленностей.

3.ЗАДАЧИ

3.1Основные задачи:

-Обеспечение необходимых условий для развития личности учащихся средствами игровой, проектно-исследовательской и культурно-досуговой деятельности, при тесном взаимодействии с семьей и функционировании комплексной системы психолого-педагогического сопровождения учащихся.

-Организация образовательного и воспитательного процесса, направленного на популяризацию инженерно-технического образования, вовлечение учащихся во все виды технического творчества, в проектно-исследовательскую деятельность.

-Создание условий для развития методологической компетентности учащихся в рамках научно-технической направленности чрез организацию исследовательских проектов научно-практических конференций.

-Мотивация педагогических работников на создание условий для решения задач жизненного и профессионального самоопределения учащихся в рамках образовательных программ, культурно-досуговой, научной, проектной деятельности.

-Организация проектной деятельности среди учащихся Приморского района, направленной на создание условий для развития социальной активности, социальной компетенции, воспитание социальной активности среди учащихся Приморского района.

-Расширение сети социального партнерства

-Контроль реализации дополнительных общеразвивающих программ и проектов в соответствии с принятой в учреждении системой оценки качества образования, Программой развития Учреждения.

-Раннее выявление и развитие общих универсальных и специальных особенностей, склонностей, интересов детей посредством включения их в адекватные возрасту виды деятельности.

-Создание условий для развития социальной активности, социальной компетентности, воспитания социальной ответственности учащихся через проектную деятельность.

-Развитие позитивной внутренней мотивации и потребности к познанию мира и ценности культуры.

-Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов (общая культура личности, психолого-педагогическая, профессиональная, коммуникативная культура, организаторские способности, творческая активность).

-Совершенствование работы с родителями.

-Обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет; адаптация детей к будущей жизни в обществе;

-Организация содержательного досуга, направленного на формирование общей культуры личности учащихся,

-Формирование интереса учащихся к здоровому образу жизни, профилактика асоциального поведения детей и подростков;

4. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ

4.1 Руководство отделом осуществляет заведующий отделом назначаемым приказом директора Учреждения.

4.2 Работа заведующего отделом научных программ и социальных инициатив (далее — отдел) осуществляется в соответствии с утвержденной должностной инструкцией настоящим Положением, Уставом и локальными актами Учреждения. Заведующий отделом научных программ и социальных инициатив назначается на должность директором Учреждения из числа педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы не менее 5 лет на педагогических и руководящих должностях. В период отсутствия заведующего отдела (болезнь, командировка и др.) руководство отделом приказом директора Учреждения возлагается на одного из сотрудников отдела.

4.3 Заведующий отделом принимает участие в подборе и расстановке кадров, распределении должностных обязанностей. Численность работников отдела и их состав определяется штатным расписанием Учреждения.

4.4 Режим работы отдела определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения. Работа сотрудников отдела осуществляется по графику, утвержденному директором Учреждения.

4.5 Работа отдела строится на основе годового плана работы, ежемесячного плана работы отдела.

4.6. Заведующий отделом обеспечивает:

-перспективное и текущее планирование деятельности отдела;

-своевременное предоставление в установленном порядке отчетности о результатах деятельности и ответственность за ее достоверность;

-определение функциональных обязанностей сотрудников отдела, разработку должностных инструкций в соответствии с квалификационными требованиями;

-подбор и расстановку кадров, повышение их профессиональной квалификации;

-внедрение современных технологий в работу сотрудников отдела;

-руководство и контроль, информационно-методическое обеспечение деятельности отдела;

-соблюдение норм охраны труда, пожарной безопасности

4.7 В непосредственном подчинении заведующего отделом находятся: педагоги дополнительного образования.

4.8 Вся документация по отделу представляется на утверждение директору Учреждения, заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

5. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1 Для реализации цели и задач отдел в своей деятельности использует различные формы работы, предусмотренные годовым планом работы на учебный год:
-реализация на базе Учреждения дополнительных общеразвивающих программ технической, физкультурно-спортивной и социально-гуманитарной направленностей.
-организация массовых мероприятий объединений: конкурсы, выставки, конференции, экскурсии, праздники, игры, иное.
-организация работы по созданию и внедрению новых форм и методов образовательной и воспитательной работы с детьми и родителями в рамках направления.
-развитие навыков моделирования и конструирования, проектной деятельности учащихся;
-внедрение в образовательный процесс современных инженерных, компьютерных, цифровых технологий;
-формирование начальных знаний в области обработки материалов;
-осуществление научно-методической, научно-исследовательской, информационно-аналитической, проектной деятельности
-развитие творческих и изобретательских способностей у детей;
-организация методической деятельности, направленной на оказание помощи педагогическим кадрам отдела, образовательных учреждений района;
-разработка и реализация проектов и мероприятий, направленных на популяризацию научно-технического и естественнонаучного образования, приобщение к техническому творчеству. социальной активности всех участников образовательного процесса.
5.2 Отдел разрабатывает технические задания, участвует в планировании закупок товаров и услуг для размещения и исполнения государственного заказа в сфере компетенции отдела.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1 Отдел имеет право:
-Получать необходимые нормативные правовые документы, соответствующую учебно-методическую, социально-педагогическую и психологическую литературу.
-Запрашивать и получать от других структурных подразделений сведения, информационно-справочные материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию отдела.
-Привлекать специалистов других структурных подразделений для участия в мероприятиях и в решении вопросов, входящие в компетенцию отдела.
-Получать для ознакомления и использования в работе, поступающие в Учреждение нормативные акты, документы, методические материалы.
-Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

6.2 Обязанности отдела и ответственность:
-Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел задач и функций несет заведующий отделом.
-Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.
- Сотрудники отдела несут персональную ответственность за соответствие оформляемых ими документов и операций в соответствии с действующим

законодательством Российской Федерации

7 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1 Отдел научных программ и социальных инициатив решает возложенные па него задачи как непосредственно, так и во взаимодействии с другими структурными подразделениями Учреждения.

7.2. Заведующий отделом осуществляет взаимодействие с руководителями всех структурных подразделений Учреждения; имеет право создавать временные творческие группы и привлекать специалистов других структурных подразделений Учреждения к решению возложенных на него задач (по согласованию с руководителями структурных подразделений, с заместителями директора Учреждения).

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1 Настоящее Положение рассматривается и принимается Педагогическим советом Учреждения и вступает в силу со дня его утверждения приказом директора Учреждения.