Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Дворец творчества детей и молодежи
«Молодежный творческий Форум Китеж плюс» Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
ГБУ ДО
«Молодежный творческий Форум Китеж плюс»
Протокол № 1
от «29» августа 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ ДО
«Молодежный творческий Форум Китеж плюс»
_____ Кендыш И.А.
Приказ № 925-р
от «29 » августа 2025 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат B0E54D7FAC73C5
Действителен с 24.11.2025 по 24.11.2026
Владелец Кендыш Ирина Алексеевна

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе естественнонаучных программ
ГБУ ДО «Молодежный творческий Форум Китеж плюс»

Санкт-Петербург
2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел естественнонаучных программ является структурным подразделением ГБУ ДО «Молодежный творческий Форум Китеж плюс» (далее Учреждение).

1.2. Отдел естественнонаучных программ (далее отдел) возглавляет заведующий отделом, который непосредственно подчиняется заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», Конвенцией о правах ребенка и другими федеральными законами, указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ по вопросам образования и воспитания обучающихся, правилами и нормами охраны труда и противопожарной защиты, нормативными документами Министерства образования и науки РФ, законодательными и нормативными актами Санкт-Петербурга и органов управления образованием всех уровней, Уставом Учреждения, а также настоящим Положением и локальными актами учреждения.

1.4. Содержание деятельности отдела определяется как общими целями Учреждения, так и собственными задачами и планами.

2. ЦЕЛЬ

2.1. Основной целью отдела является ведение образовательной деятельности по реализации дополнительных общеразвивающих программ естественнонаучной направленности.

3. ЗАДАЧИ

3.1. Основные задачи:

- Раннее выявление и развитие общих универсальных и специальных особенностей, склонностей, интересов детей посредством включения их в адекватные возрасту виды деятельности.
- Создание условий для решения задач жизненного и профессионального самоопределения подростков.
- Создание условий для развития социальной активности, социальной компетентности, воспитания социальной ответственности учащихся через проектную деятельность.
- Развитие позитивной внутренней мотивации и потребности к познанию мира и ценности культуры.
- Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов (общая культура личности, психолого-педагогическая, профессиональная, коммуникативная культура, организаторские способности, творческая активность).
- Совершенствование работы с родителями.
- Обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет; адаптация детей к будущей жизни в обществе.
- Организация содержательного досуга, направленного на формирование общей культуры личности учащихся.
- Формирование интереса учащихся к здоровому образу жизни, профилактика асоциального поведения детей и подростков.
- Контроль реализации дополнительных общеразвивающих программ и проектов в соответствии с принятой в Учреждении системой оценки качества образования, Программой развития Учреждения.

4. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ

4.1. Отдел ведет образовательно-воспитательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам естественнонаучной направленности.

4.2. Руководство отделом осуществляет заведующий отделом. Заведующий отделом назначается на должность директором Учреждения из числа педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы не менее 5 лет на педагогических и руководящих должностях. В период отсутствия заведующего отдела руководство отделом возлагается на одного из сотрудников отдела, имеющего более высокую квалификационную категорию.

4.3. Численность работников отдела и их состав определяется штатным расписанием Учреждения.

4.4. Заведующий отделом принимает участие в подборе и расстановке кадров, распределении должностных обязанностей.

4.5. Заведующий отделом несет ответственность за уровень квалификации педагогических кадров.

4.6. В непосредственном подчинении заведующему отделом естественнонаучных программ находятся: педагоги дополнительного образования.

4.7. Заведующий отделом обеспечивает:

- непрерывное и текущее планирование деятельности отдела;
- своевременное предоставление в установленном порядке отчетности о результатах деятельности и ответственность за ее достоверность;
- определение функциональных обязанностей сотрудников отдела, разработку должностных инструкций в соответствии с квалификационными требованиями;
- подбор и расстановку кадров, повышение их профессиональной квалификации;
- внедрение современных технологий в работу сотрудников отдела;
- руководство и контроль, информационно-методическое обеспечение деятельности отдела;
- соблюдение норм охраны труда, пожарной безопасности.

4.8. Вся документация по отделу представляется на утверждение директору Учреждения заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

5. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Для реализации цели и задач отдел в своей деятельности использует различные формы работы, предусмотренные годовым планом работы на учебный год, реализуя на базе Учреждения дополнительные общеразвивающие программы естественнонаучной направленности.

5.2 Отдел организует массовые мероприятия объединений: конкурсы, выставки, конференции, экскурсии, праздники, игры по станциям и т.д.

5.3 Организует методическую деятельность, направленную на оказание помощи педагогическим кадрам Отдела, образовательным учреждениям района, повышение их педагогического мастерства.

5.4 Отдел согласует свою деятельность с работой других структурных подразделений Учреждения.

5.5 Образовательная деятельность Отдела осуществляется педагогами с учетом учебных планов и на основе дополнительных общеразвивающих программ, разработанных педагогами дополнительного образования, принятых решением педагогического совета и утвержденных директором Учреждения.

5.6 Отдел разрабатывает технические задания, участвует в планировании закупок

товаров и услуг для размещения и исполнения государственного заказа в сфере компетенции отдела.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Отдел имеет право:

- Получать необходимые нормативные правовые документы, соответствующую учебно-методическую, социально-педагогическую и психологическую литературу.
- Запрашивать и получать от других структурных подразделений сведения, информационно-справочные материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию отдела.
- Привлекать специалистов других структурных подразделений для участия в мероприятиях и в решении вопросов, входящих в компетенцию отдела.
- Получать для ознакомления и использования в работе, поступающие в Учреждение нормативные акты, документы, методические материалы.
- Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Обязанности отдела и ответственность:

- Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением па отдел задач и функций несет заведующий отделом.
- Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.
- Сотрудники отдела несут персональную ответственность за соответствие оформляемых ими документов и операций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Отдел естественнонаучных программ решает возложенные на него задачи как непосредственно, так и во взаимодействия с другими структурными подразделениями Учреждения.

7.2. Заведующий отделом осуществляет взаимодействие с руководителями всех структурных подразделений Учреждения; имеет право создавать временные творческие группы и привлекать специалистов других структурных подразделений Учреждения к решению возложенных на него задач (по согласованию с руководителями структурных подразделений, с заместителями директора Учреждение).

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение рассматривается и принимается Педагогическим советом Учреждения и вступает в силу со дня его утверждения приказом директора Учреждения.