Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Дворец творчества детей и молодежи
«Молодежный творческий Форум Китеж плюс» Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
ГБУ ДО
«Молодежный творческий Форум Китеж плюс»
Протокол № 1
от «29» августа 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ ДО
«Молодежный творческий Форум Китеж плюс»
_____ Кендыш И.А.
Приказ № 925-р
от «29 » августа 2025 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат B0E54D7FAC73C5
Действителен с 24.11.2025 по 24.11.2026
Владелец Кендыш Ирина Алексеевна

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе патриотического воспитания и туризма ГБУ ДО «Молодежный творческий Форум Китеж плюс»

Санкт-Петербург
2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел патриотического воспитания и туризма является структурным подразделением ГБУ ДО «Молодежный творческий Форум Китеж плюс» (далее - Учреждение).

1.2 Отдел патриотического воспитания и туризма (далее - отдел) возглавляет заведующий отделом, который непосредственно подчиняется заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», Конвенцией о правах ребенка и другими федеральными законами, указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ по вопросам образования и воспитания обучающихся, правилами и нормами охраны труда и противопожарной защиты, нормативными документами Министерства образования и науки РФ, законодательными и нормативными актами Санкт-Петербурга и органов управления образованием всех уровней, Уставом Учреждения, а также настоящим Положением и локальными актами учреждения.

1.4. Заведующий отделом патриотического воспитания и туризма назначается на должность директором Учреждения из числа педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы не менее 5 лет на педагогических и руководящих должностях. В период отсутствия руководителя отдела руководство отделом возлагается на одного из методистов, имеющего более высокую квалификационную категорию.

1.5. В своей деятельности отдел взаимодействует с другими структурными подразделениями Учреждения, а также органами, организациями, учреждениями и т.д., являющимися социальными партнерами учреждения.

1.6. Содержание деятельности отдела определяется как общими целями Учреждения, так и собственными задачами и планами.

2. ЦЕЛЬ

2.1. Основной целью отдела является ведение деятельности по реализации дополнительных общеразвивающих программ социально-гуманитарной направленности, направленных на возрождение патриотических, нравственных и духовных традиций Российской Федерации.

3. ЗАДАЧИ

3.1. Основные задачи отдела:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет; адаптация детей к будущей жизни в обществе;
- организация содержательного досуга, направленного на формирование общей культуры личности обучающихся, получение знаний об истории и культуре коренных народов России, а также народов других стран;
-организация образовательного и воспитательного процесса по формированию у обучающихся навыков поведения в чрезвычайных ситуациях, общефизической подготовки, по основам туристской подготовки, развитие интереса к военно-прикладным видам спорта, начальной военной подготовке.
-мотивация педагогических работников на развитие у учащихся социально значимых ценностей, патриотической гражданской позиции и патриотизма, готовности к достойному служению Отечеству формами и методами дополнительного образования.

-формирование интереса обучающихся к здоровому образу жизни, профилактика асоциального поведения детей и подростков;

-подготовка подрастающего поколения к трудовой деятельности службе в рядах вооруженных сил РФ;

-контроль реализации дополнительных общеразвивающих программ и проектов в соответствии с принятой в учреждении системой оценки качества образования, Программой развития учреждения.

4. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ

4.1. Руководство отделом осуществляет заведующий отделом патриотического воспитания и туризма, назначаемым приказом директора учреждения.

4.2. Работа заведующего отделом патриотического воспитания и туризма осуществляется в строгом соответствии с «Должностной инструкцией».

4.3. Заведующий отделом патриотического воспитания и туризма принимает участие в подборе и расстановке кадров, распределении должностных обязанностей.

4.4. Заведующий отделом патриотического воспитания и туризма несет ответственность за уровень квалификации педагогических кадров.

4.5. В непосредственном подчинении заведующему отделом патриотического воспитания и туризма находятся: педагоги дополнительного образования.

4.6. Вся документация по отделу представляется на утверждение директору Учреждения заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

4.7 В структуре отдела патриотического воспитания и туризма на основании поручения отдела образования администрации Приморского района функционирует районный опорный центр по реализации комплексной системы гражданско-патриотического воспитания учащихся Приморского района Санкт-Петербурга, действующий в соответствии с утвержденным Положением.

5. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Реализация на базе Учреждения дополнительных общеразвивающих программ.

5.2. Разработка и реализация проектов и мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию и туризму.

5.3. Организация и проведение турниров и фестивалей историко-патриотической направленности.

5.4. Организация туристских слетов, походов различной категории сложности.

5.5. Организация деятельности детских общественных объединении.

5.6 Проведение творческих и научных семинаров, конференций, фестивалей, выставок, в сфере деятельности отдела, осуществление международного сотрудничества.

5.7. Организация методической деятельности, направленной на оказание помощи педагогическим кадрам отдела, образовательных учреждений района, повышение их педагогического мастерства.

5.8. Осуществление научно-методической, научно-исследовательской, информационно-аналитической, проектной деятельности в сфере военно-патриотического воспитания, туристско-краеведческой деятельности.

5.9. Реализация досуговых программ для всех возрастных категорий учащихся.

5.10 Отдел разрабатывает технические задания, участвует в планировании закупок товаров и услуг для размещения и исполнения государственного заказа в сфере компетенции отдела

6. ПРАВА и ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛА

6.1. Отдел имеет право:

-самостоятельно определять направления образовательной деятельности с учетом социального запроса, социально-экономических условий и национально-культурных традиций региона;

-определять время и последовательность занятий объединений в течение дня и недели. Расписание предоставляется по представлению педагогических работников отдела и подписывается заведующим отделом;

-разрабатывать локальные акты, регламентирующие организацию и проведение массовых мероприятий с обучающимися и педагогическими работниками;

-вносить предложения по совершенствованию учебной и воспитательной работы руководству Учреждения;

-педагогические работники отдела имеют право на повышение квалификации и прохождение аттестации на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию.

6.2. Обязанности отдела:

-отдел несет ответственность за выполнение функций, возложенных на него настоящим положением и Уставом Учреждения.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел задач и функций несет заведующий отделом.

7.2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

7.3. Сотрудники отдела несут персональную ответственность за соответствие оформляемых ими документов и операций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1Методический отдел решает возложенные па него задачи как непосредственно, так и во взаимодействии с другими структурными подразделениями Учреждения.

8.2 Заведующий отделом осуществляет взаимодействие с руководителями всех структурных подразделений Учреждения; имеет право создавать временные творческие группы и привлекать специалистов других структурных подразделений Учреждения к решению возложенных на него задач (по согласованию с руководителями структурных подразделений, с заместителями директора Учреждения).

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1 Настоящее Положение рассматривается и принимается Педагогическим советом Учреждения и вступает в силу со дня его утверждения приказом директора Учреждения.