Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по образованию
Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Дворец творчества детей и молодежи
«Молодежный творческий Форум Китеж плюс» Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
ГБУ ДО «Молодежный творческий Форум Китеж плюс»
Протокол № 1
от «31»августа 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директором
ГБУ ДО «Молодежный творческий Форум Китеж плюс»
Приказ №_739-р
от «31» августа 2026 г.

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ
родителей (законных представителей)
несовершеннолетних учащихся
Протокол Совета родителей № 1
от «31» августа 2026 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат B0E54D7FAC73C5
Действителен с 24.11.2025 по 24.11.2026
Владелец Кендыш Ирина Алексеевна

ПРАВИЛА
приема учащихся в ГБУ ДО «Молодежный творческий Форум Китеж плюс»

Санкт-Петербург
2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие «Правила приема учащихся в ГБУ ДО «Молодежный творческий Форум Китеж плюс» определяют порядок приема учащихся в Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Дворец творчества детей и молодежи «Молодежный творческий Форум Китеж плюс» Санкт- Петербурга (далее - ГБУ ДО «Молодежный творческий Форум Китеж плюс», Учреждение))

1.2. Правила приема учащихся в ГБУ ДО «Молодежный творческий Форум Китеж плюс» (далее - Правила) разработаны в соответствии:

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным Законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 2 июня 2026 г. № 19 "Об утверждении СП 2.4.2.4283-26 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"
- Уставом Учреждения.

1.3. Настоящие Правила разработаны в целях реализации прав граждан на получение общедоступного и качественного дополнительного образования, защиты интересов детей, удовлетворение их образовательных потребностей в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) предпрофессиональном совершенствовании.

1.4. Правом поступления в Учреждение пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане иностранных государств, проживающих на территории РФ, принимаются в Учреждение на общих основаниях.

1.5. Родители (законные представители) имеют право выбирать объединение и образовательную программу из перечня реализуемых программ в Учреждении.

1.6. Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА УЧАЩИХСЯ

2.1. Прием детей в объединения осуществляется на основании добровольного волеизъявления детей или их родителей (законных представителей), без конкурсного отбора и вступительных испытаний, по направленностям дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее-Программа), определенных государственным заданием Учреждения.

2.2. При приеме ребенка администрация должна ознакомить родителей (законных представителей) и (или) ребенка старше 14 лет с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, Программами, реализуемыми в учреждении и другими нормативными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса, правами и обязанностями учащихся.

2.3. С целью ознакомления родителей с нормативными документами, определяющими образовательный процесс, учреждение обеспечивает до начала приема: информирование родителей (законных представителей) через сайт Учреждения и специальные информационные стенды Учреждения.

2.4. Прием заявлений производится с 01 по 10 сентября текущего года. Принимаются дети от 6 до 18 лет.

2.5. В платных образовательных группах возраст не ограничивается нижним и верхним пределом и зависит от конкретной Программы, сроков набора, либо устанавливается по соглашению сторон.

2.6. Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) ребенка или ребенок, достигший 14-летнего возраста, представляют следующие документы:
-заявление в письменной форме на имя руководителя ГБУ ДО «Молодежный творческий Форум Китеж плюс» (Приложение 1);
-договор между ГБУ ДО «Молодежный творческий Форум Китеж плюс» и родителями (законными представителями) (Приложение 2);
-копия свидетельства о рождении (или паспорта при достижении ребенком 14-летнего возраста);
-при приеме родитель (законный представитель) ребенка в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» дает согласие Учреждению на обработку и передачу персональных данных ребенка и родителей третьим лицам с целью обмена информацией в интересах образовательного процесса(Приложение 3).
2.7. При приеме в физкультурно-спортивные, туристские, хореографические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья учащихся и об отсутствии противопоказаний по выбранной программе.
2.8. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов осуществляется на общих основаниях. Для создания специальных условий обучения (разработка индивидуального образовательного маршрута, адаптированной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, обеспечение специальным оборудованием) родители (законные представители) могут представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии и (или) индивидуальную программу реабилитации ребенка.
2.9. Учащиеся имеют право заниматься в нескольких объединениях, менять их. При приеме ребенка в несколько объединений по разным направленностям Программ подается заявление в каждое объединение в соответствии с указанной формой.
2.10. Прием в ГБУ ДО «Молодежный творческий Форум Китеж плюс» на обучение оформляется приказом директора Учреждения.
2.11. При приеме на платной основе заключается договор на оказание дополнительных образовательных услуг между Учреждением и родителем (законным представителем), подписание которого является обязательным для обеих сторон. Указанный договор содержит
взаимные права и обязанности, возникающие в процессе обучения и воспитания.
2.12. Гражданам может быть отказано в приеме в ГБУ ДО «Молодежный творческий Форум Китеж плюс» в связи:
-с отсутствием в лицензии ГБУ ДО «Молодежный творческий Форум Китеж плюс» услуги, запрашиваемой заявителем;
-по причине отсутствия мест ГБУ ДО «Молодежный творческий Форум Китеж плюс» по профилю зачисления, на зачисление в который претендует ребенок (заявитель);
-с медицинскими противопоказаниями в объединения физкультурно-спортивной направленности, туристские и хореографические коллективы.

3. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ РАЗНОГЛАСИЙ, ВОЗНИКАЮЩИХ ПРИ ПРИЕМЕ ДЕТЕЙ

3.1. В случае отказа родителям (законным представителям) и (или) несовершеннолетним в приеме на обучение в Учреждения, его родители (законные представители) имеют право обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений с заявлением об устранении разногласий.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящие Правила рассматриваются и принимается Педагогическим советом Учреждения и вступает в силу со дня его утверждения приказом директора Учреждения.
4.2 Настоящие Правила размещаются для ознакомления на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и на информационном стенде Учреждения.

Приложение 1

Директору ГБУ ДО Дворец творчества
детей и молодежи «Молодежный
творческий Форум Китеж плюс»
И.А. Кендыш

От_____

Дата подачи заявки _____Время подачи заявки_____

Заявление

Прошу зачислить моего(ю) сына(дочь)
Фамилия_____
Имя_____
Отчество_____
Дата рождения_____
СНИЛС **(ребенка)** №_____
Свидетельство о рождении/паспорт (ребенка)
(нужное подчеркнуть)
Серия_____Номер_____Дата выдачи_____
Выдан_____

В группу по направлению_____
(название кружка, секции, коллектива)
На_____год обучения

Ребенок посещает_____класс_____школу
Адрес фактического проживания_____
Адрес регистрации_____
Домашний телефон_____
Электронный адрес_____
Родители:
Мама (ФИО, место работы, контактный телефон) _____
_____
Папа (ФИО, место работы, контактный телефон) _____
_____
Ознакомлен (а):
1. С программой обучения. Дата_____Подпись_____
2. С правилами поведения детей в учреждении. Дата_____Подпись_____
3. С Уставом образовательного учреждения и иными документами, регламентирующими образовательную деятельность. Дата_____Подпись_____
4. С распоряжением Комитета по образованию
от 30.10.2013 №2524-р. Дата_____Подпись_____

Даю согласие на обработку своих персональных данных, персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка, указанных в заявлении, с использованием и(или) без использования средств автоматизации:
_____
(ФИО ребенка)
В период действия ограничительных мер, вызванных распространением вирусной инфекции COVID-19 согласен перевести на обучение с применением дистанционных образовательных технологий моего(ю) сына(дочь)
Дата_____
Подпись_____*(подпись родителей)*

Приложение 2

Договор № _____
о реализации дополнительной общеобразовательной программы,
финансируемой из бюджета

Санкт-Петербург «___»_____ 202__ г.

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Дворец творчества детей и молодежи «Молодежный творческий Форум Китеж плюс» Санкт-Петербурга (в дальнейшем – ДВОРЕЦ) в лице директора Кендыш Ирины Алексеевны, действующего на основании Устава, и

_____
(ФИО законного представителя)

(в дальнейшем – Законный представитель), с целью регулирования отношений, возникающих в процессе обучения во ДВОРЦЕ _____ (далее – Учащийся), с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о реализации дополнительной общеобразовательной программы (далее – Программы), финансируемой из бюджета № ____ от «___»_____ 202__ г. (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1. ДВОРЕЦ в очной форме обучения реализует для Учащегося дополнительную общеобразовательную программу:

_____
(наименование программы)

Срок обучения по Программе: в соответствии с рабочим учебным планом в группе составляет _____ месяцев с момента заключения Договора

_____
(количество часов в году)

в рамках структурного подразделения

_____

2. Права и обязанности сторон

2.1. **ДВОРЕЦ обязуется:**

2.1.1. Знакомить Законного представителя с Программой, предусмотренной разделом 1 Договора, Уставом, лицензией, Положением о соответствующем структурном подразделении и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.1.2. Организовать и обеспечить надлежащую и качественную реализацию Программы в соответствии с учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемым ДВОРЦОМ.

2.1.3. Обеспечивать соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям Учащегося.

2.1.4. Соблюдать права и свободы Учащегося.

2.1.5. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а так же их оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.1.6. Обеспечить реализацию мер по безопасности жизни и здоровья Учащегося.

2.1.7. Сохранить место за Учащимся в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

2.1.8. Информировать Законного представителя (по его запросу) по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащей реализации Программы, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

2.2. **ДВОРЕЦ в праве:**

2.2.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы формы, порядок и периодичность определения результативности обучения Учащегося, применять к нему меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных Уставом и локальными нормативными актами ДВОРЦА.

2.2.2. В случае необходимости (в зависимости от условий реализации Программы) требовать от Законного представителя предоставления медицинской справки о возможности допуска Учащегося к занятиям или иных документов, необходимых для допуска к занятиям, в соответствии с действующим законодательством РФ, а также Уставом и иными локальными нормативными актами ДВОРЦА.

2.3. **Законный представитель обязуется:**

2.3.1. При поступлении Учащегося во ДВОРЕЦ и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом и локальными нормативными актами ДВОРЦА.

2.3.2. Обеспечить посещение Обучающимся занятий согласно учебному расписанию занятий. Извещать ДВОРЕЦ о причинах отсутствия Учащегося на занятиях.

2.3.3. Обеспечить опрятный внешний вид Учащегося, наличие сменной обуви, формы для специализированных занятий в соответствии с требованиями Программы.

2.3.4. Обеспечить соблюдение Учащимся надлежащих правил поведения, режима ДВОРЦА, посещаемость и приход на занятия без опозданий.

2.3.5. Посещать собрания коллектива родителей (законных представителей);

2.3.6. Выполнять требования Устава ДВОРЦА, Положения о соответствующем структурном подразделении, Правил внутреннего распорядка Учащихся, законодательства РФ по вопросам организации и осуществления образовательного процесса и условия Договора.

2.3.7. Незамедлительно извещать ДВОРЕЦ об изменении места жительства и контактного телефона;

2.3.8. Нести ответственность, согласно законодательству РФ, за ущерб, причиненный ДВОРЦУ по вине Учащегося, и нести другие обязанности, предусмотренные Уставом и локальными нормативными актами ДВОРЦА.

2.3.9. В целях обеспечения безопасности Учащегося, Законный представитель обязуется встречать Учащегося, не достигшего 14 лет после занятий или предоставить заявление о самостоятельном возвращении Учащегося домой.

2.4. **Законный представитель имеет право:**

2.4.1. Защищать законные права и интересы Учащегося.

2.4.2. Принимать участие в управлении образовательным учреждением в порядке, предусмотренном действующим законодательством и Уставом ДВОРЦА.

2.4.3. Требовать от ДВОРЦА предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащей реализации Программы, предусмотренных разделом 1 Договора. За информацией необходимо обращаться к руководителю структурного подразделения, в котором занимается Учащийся, или к администрации ДВОРЦА.

2.4.4. Имеет другие права, предусмотренные действующим законодательством РФ, а также Уставом и локальными нормативными актами ДВОРЦА.

2.5. **Учащийся обязан:**

2.5.1. Выполнять требования Устава ДВОРЦА, Положения о соответствующем структурном подразделении, Правил внутреннего распорядка обучающихся, законодательства Российской Федерации по вопросам организации и осуществления образовательного процесса.

2.5.2. Уважать честь и достоинство Учащихся, работников и посетителей ДВОРЦА.

2.5.3. Вести себя достойно, воздерживаться от действий, мешающих другим обучающимся, овладевать знаниями, соблюдать учебную дисциплину, своевременно и точно исполнять локальные нормативные акты ДВОРЦА.

2.5.4. Бережно и ответственно относиться к имуществу ДВОРЦА, соблюдать чистоту и порядок в зданиях, помещениях и на территории ДВОРЦА.

2.5.5. Заниматься ответственно и добросовестно, использовать образовательные и социально-культурные возможности ДВОРЦА для саморазвития и самосовершенствования.

2.5.6. Выполнять требования педагогов в части, отнесенной Уставом и локальными актами ДВОРЦА к их компетенции.

2.5.7. Выполнять требования Программы, посещать согласно расписанию занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные программой и/или учебным планом.

2.5.8. Соблюдать требования техники безопасности, санитарии и гигиены образовательного процесса, правила пожарной безопасности.

2.5.9. В случае экстренной ситуации, связанной с обнаружением любой опасности жизни и здоровью,

незамедлительно сообщить об этом педагогическому работнику и/или любому работнику ДВОРЦА.

2.6. **Учащийся имеет право на:**

2.6.1. Получение бесплатного дополнительного образования.

2.6.2. Выбор Программы в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями, условиями.

2.6.3. Обучение по индивидуальным учебным планам в объединениях, в т.ч. с индивидуальным обучением (если это предусмотрено Программой).

2.6.4. Получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.

2.6.5. Уважение человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

2.6.6. Условия образования, отвечающие требованиям избранной Программы, безопасности и гигиены.

2.6.7. Участие в общественной жизни детского объединения, ДВОРЦА в целом.

2.6.8. Пользование в установленном во ДВОРЦЕ порядке учебными базами данных, информационнометодическими и библиотечными фондами, техническими средствами, оборудованием и музыкальными инструментами, в соответствии с их учебным предназначением.

2.6.9. Требовать от педагога объективной оценки результатов своей образовательной деятельности.

2.6.10. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки.

2.6.11. Принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и др. мероприятиях ДВОРЦА.

3. Срок действия Договора. Порядок расторжения Договора.

3.1. Договор заключается на срок освоения Программы. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до окончании срока освоения Программы.

3.2. Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон или в одностороннем порядке по требованию одной из сторон с письменным уведомлением другой стороны не менее, чем за 5 дней, до даты предполагаемого расторжения.

3.3. Помимо этого, Дворец вправе отказаться от исполнения договора, если Учащийся своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других Учащихся и/или работников ДВОРЦА, нарушает расписание занятий или препятствует нормальному осуществлению образовательного процесса, порчи имущества, ДВОРЕЦ вправе отказаться от исполнения Договора, когда после 3 (трех) предупреждений Законный представитель Учащегося не устранит указанные нарушения.

3.4. В случае систематического не посещения занятий без уважительной причины (более 1 месяца) Договор считается автоматически расторгнутым без направления письменного уведомления ДВОРЦА Законному представителю об отказе от исполнения Договора.

3.5. Стороны договорились, что все, что не предусмотрено настоящим договором, регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

4. Прочие условия

4.1. Споры по настоящему Договору разрешаются путем переговоров, в случае недостижения согласия – в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Все изменения, приложения и дополнения к Договору имеют юридическую силу и являются его неотъемлемой частью, если оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами надлежащим образом.

4.3. Законный представитель подписанием данного Договора также дает согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных Учащегося, то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ч.1 ст.3 Федерального закона "О персональных данных". Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух идентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

5. Реквизиты и подписи сторон

Учреждение
Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Дворец творчества детей и молодежи «Молодежный творческий Форум Китеж плюс» Санкт-Петербурга

Юридический адрес: 197374, Санкт-Петербург, ул. Школьная, дом 110, корпус 2, лит. А.

ИНН: 7814149838 КПП 781401001
Комитете Финансов СПб (ГБУ ДО «Молодежный творческий Форум Китеж плюс» л/а 0641107)
р/с 03224643400000007200
БИК 014030106 в Северо-Западное ГУ Банка России//
УФК по г. Санкт-Петербургу.

Директор

_____ /И.А. Кендыш/
подпись

Законный представитель:
Ф.И.О. (полностью) _____
_____
Паспорт: серия _____ номер _____
Кем выдан _____
_____
Регистрация по адресу (с индексом)_____
_____
_____
Тел. _____

Учащийся
(лицо, достигшее 14-летнего возраста)

Ф.И.О. (полностью) _____
_____
Паспорт: серия _____ номер _____
Кем выдан _____
_____
Регистрация по адресу (с индексом)_____
_____
_____

_____/_____/
подпись ФИО

Один экземпляр договора на руки получил, с Уставом, Лицензией, Программой, внутренними локальными документами по организации образовательного процесса ознакомлен:
_____/_____/ «____»_____202___г.
подпись расшифровка подписи законного представителя

Приложение 3
к Положению о персональных данных обучающихся
ГБУ ДО «Молодёжный творческий Форум Китеж плюс»
и их родителей (законных представителей)

ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных учащихся

Я, _____
Фамилия, Имя, Отчество
родитель (законный представитель) учащегося _____

_____ дата рождения _____
Фамилия, Имя, Отчество

Вид документа, удостоверяющего личность родителя _____

серия _____ номер _____ дата выдачи _____ кем выдан _____

_____

Для достижения целей, отмеченных знаком «V» в столбце «ДА» в нижеприведенной таблице:

	ДА	НЕТ
Заключение договоров		
Ведение личного дела, журналов и другой учетной документации		
Получение справок, характеристик и т.п.		
Организация отдыха и оздоровления обучающихся		

	ДА	НЕТ
Участие в конкурсах, олимпиадах и соревнованиях и т.п.		
Оформление документов на выезд обучающихся		
Обеспечение медицинского сопровождения		

Даю согласие ГБУ ДО «Молодёжный творческий Форум Китеж плюс» на обработку своих персональных данных и данных моего ребенка отмеченных знаком «V» в столбце «ДА» в нижеприведенной таблице:

Персональные данные обучающегося	ДА	НЕТ
ОУ, класс		
Фамилия, Имя, Отчество		
Пол		
Дата рождения		
Адрес места жительства		
Адрес регистрации		
Данные паспорта или св-а о рождении		
Номер СНИЛС		
Сведения о семье		
Достижения		
Состояние здоровья		
Фотографии		

Персональные данные родителей (законных представителей)	ДА	НЕТ
Фамилия, Имя, Отчество		
Родственные отношения		
Адрес места жительства		
Адрес регистрации		
Телефон домашний		
Телефон рабочий		
Мобильный телефон		
Паспортные данные		

в документарной и электронной форме (нужное подчеркнуть), автоматизированным и неавтоматизированным способом с возможностью осуществления сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения (в том числе передачи), обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными и данными моего ребенка с учетом федерального законодательства.
Настоящее согласие действительно *с даты подписания до окончания обучения в ГБУ ДО «Молодёжный творческий Форум Китеж плюс».*
Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме. В случае отзыва настоящего согласия до окончания срока его действия, я предупрежден о возможных последствиях прекращения обработки своих персональных данных.

Дата _____ Личная подпись заявителя: _____