Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по образованию
Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Дворец творчества детей и молодежи «Молодежный творческий Форум Китеж плюс»
Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
ГБУ ДО «Молодежный творческий Форум Китеж плюс»
Протокол № 1
от «31» августа 2026г

УТВЕРЖДЕНО
Директором ГБУ ДО
«Молодежный творческий Форум Китеж плюс»
Приказ № 739-р
от «31»августа 2026 г

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутреннем контроле
ГБУ ДО «Молодежный творческий Форум Китеж плюс»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат B0E54D7FAC73C5
Действителен с 24.11.2025 по 24.11.2026
Владелец Кендыш Ирина Алексеевна

Санкт-Петербург
2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о внутреннем контроле ГБУ ДО «Молодежный творческий Форум Китеж плюс» (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 2 июня 2026 г. № 19 "Об утверждении СП 2.4.2.4283-26 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", Уставом и другими внутренними локальными актами ГБУДО «Молодежный творческий Форум Китеж плюс».

1.2. Внутренний контроль в ГБУ ДО «Молодежный творческий Форум Китеж плюс» (далее Учреждение)- это управленческая функция, направленная на проверку состояния образовательного процесса, получения достоверного знания о ходе и результатах деятельности учреждения и принятия управленческого решения. Под внутренним контролем понимается проведение членами администрации, коллективом учреждения наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками учреждения законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ в области образования.

1.3. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля в Учреждении, его организационные формы, виды и методы. Основным объектом внутреннего контроля является педагогическая деятельность. Основным предметом внутреннего контроля является соответствие результатов деятельности педагогов законодательству Российской Федерации (Трудовой кодекс, Гражданский кодекс, Закон «Об образовании в Российской Федерации» и др.), нормативно – правовым актам (Постановления Правительства РФ, а также отраслевые постановлениям, письмам, рекомендации, приказы всех уровней), включая приказы, распоряжения по Учреждению и решения педагогических советов (о приоритетах Учреждения, о реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, проектов, учебных планов, планов календарно – массовых мероприятий и др.).

2. Цель и задачи внутреннего контроля

2.1. Целью внутреннего контроля является совершенствование деятельности Учреждения, повышение профессионального мастерства всех категорий работников (административного, педагогического, технического и вспомогательного персонала), улучшение качества образовательного процесса.

2.2. Основными задачами внутреннего контроля являются:

- компетентная проверка исполнения нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность Учреждения;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- умелое, корректное оперативное исправление недочетов в деятельности исполнителей;
- анализ и оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- совершенствование качества воспитания и образования учащихся с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат;
- изучение и анализ результатов деятельности работников, выявление

положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;

- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по учреждению;
- улучшение качества образования;
- повышение мастерства педагогических работников;
- совершенствование уровня деятельности учреждения;
- анализ и прогнозирование тенденций развития образовательного процесса в Учреждении.

3. Организация, методы и виды контроля

3.1. Формы внутреннего контроля:

- Предварительный. Организуется в начале учебного года, учебного периода, в начале подготовки к организации какого-либо мероприятия.
- Текущий. Непосредственное наблюдение за образовательно – воспитательным процессом.
- Последующий. Проводится для оценки состояния после коррекции объекта.

3.2. Контроль осуществляется директором Учреждения и специалистами, в чьи должностные обязанности входят функции контроля, с привлечением других должностных лиц или созданной для этих целей комиссией, в рамках полномочий, определенных приказом директора и согласно утвержденному плану проверок с использованием методов документального контроля.

3.3 Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным планом-графиком. Информация о проведении плановых проверок доводится до членов коллектива Учреждения в начале учебного года.

3.4.Оперативные проверки осуществляются в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях учащихся, их родителей (законных представителей), и руководителей тех образовательных учреждений, на базе которых реализуются дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы. Оперативные проверки также служат цели урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

3.5. Педагогический коллектив знакомится с результатами контроля на заседаниях Педагогических советов, Общих собраниях, совещаниях отделов, совещаниях при директоре Учреждения

3.6. Виды проверки:

3.6.1 .По периодичности проведения:

- эпизодический - проводится в определенный месяц (срок) учебного года;
- периодический (ежедневный, еженедельный, ежемесячный).

3.6.2. По используемым методам:

- проверка документации - работа с журналами, планами занятий, образовательными программами и т.п.;
- проверка;
- обследование;
- наблюдение – посещение занятий, мероприятий с последующим анализом;
- анкетирование – проверка уровня знаний, умений, навыков по предложенным вариантам ответов на запрограммированные вопросы;
- тестирование – метод психологической диагностики для выявления индивидуальных различий;
- опрос, беседа – произвольная беседа или целенаправленное собеседование по определенному кругу вопросов;

- анализ - разбор проведенного мероприятия или занятия (с его организаторами и участниками и без из них);
- мониторинг;
- анализ самоанализа учебного занятия.

3.7. Порядок и правила проведения внутреннего контроля:

— директор Учреждения издает приказ о сроках и теме предстоящей проверки, составе комиссии, устанавливает срок предоставления итоговых материалов;
— определяет вопросы конкретной проверки и обеспечивает достаточную информированность и сравнимость результатов внутреннего контроля для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности Учреждения в целом, по отдельным дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам или деятельности педагогического работника в частности;
— продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 10-15 дней с посещением не более 5 занятий и других мероприятий;
— экспертные опросы и анкетирование учащихся проводятся только в том случае, если в этом есть объективная необходимость;
— при проведении планового контроля дополнительного предупреждения педагога не требуется, в экстренных случаях директор Учреждения и его заместители могут посещать учебные занятия педагогов без предварительного предупреждения;
— при проведении оперативных проверок педагог предупреждается не менее чем за день до посещения учебного занятия;
— администрация Учреждения обязана постоянно контролировать ведение образовательного процесса в учреждении, проведение учебных занятий по расписанию (вне плановых проверок). В свою очередь педагогические работники несут ответственность за соблюдение расписания занятий, исполнение учебного плана Учреждения, за посещаемость занятий учащимися.

3.8. Основания для проведения внутреннего контроля является:
— заявление педагога на аттестацию;
— план внутреннего контроля (план проведения проверок);
— проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
— обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

3.9. Результаты внутреннего контроля оформляются в виде:
— акта;
— аналитической справки;
— справки-отчета;
— отчета;
— протокола;
— справки о результатах внутреннего контроля;
— доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу;
— иной форме, установленной Учреждением.

Итоговый материал проверки(внутреннего контроля) должен содержать констатацию фактов, анализ, выводы и, при необходимости, предложения.

Результаты проведенного контроля доводятся до сведения участников образовательного процесса или должностного лица.

По итогам внутреннего контроля в зависимости от его целей и задач, а также с учетом реального положения дел проводятся заседания Педагогического совета, Общего собрания, совещания, рабочие совещания с педагогическим составом, заседания

комиссий. Сделанные замечания и предложения фиксируются в документации.

3.10. Директор Учреждения по результатам внутреннего контроля принимает решения:

— об издании соответствующего приказа;

— об обсуждении итоговых материалов внутреннего контроля;

— о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);

— о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;

— иные решения в пределах своей компетенции.

3.11. Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции директора Учреждения.

4. Заключительные положения

4.1. Положение о внутреннем контроле (или изменения и дополнения к нему) действует до его отмены и введения нового Положения.